

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zamówienie sektorowe

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Zamówień w Zakładzie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zmianami) – art. 133 ust.1 w związku z art. 132 ust.1 pkt. 3

1. Zamawiający

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Torowa 40 , 88-100 Inowrocław
(052) 35-41-111 , faks: (052) 35-41-101

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów ustawowych określonych w art. 11 ust. 8

3. Przedmiot zamówienia

Utrzymanie czystości w obiektach Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu

3.1. Szczegółowy zakres zawiera załącznik nr 5 do SIWZ

3.2. Kod CPV : 90910000-9 Usługi sprzątnia

3.3. Przed złożeniem oferty wymagane jest dokonanie wizji lokalnej potwierdzonej protokołem -załącznik Nr 4

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

5. **Termin realizacji zamówienia : od 01.06.2018 r do 31.05.2021 r.**

6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1. wypełniony formularz ofertowy (na załączonym druku - **załącznik nr 1**),

7.2. oświadczenie (na załączonym druku - **załącznik nr 2**),

7.3. aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

7.4. zaświadczenie z właściwego dla oferenta urzędu skarbowego potwierdzające brak zaległości podatkowych lub potwierdzenie uzyskania zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert),

7.5. zaświadczenie z właściwego dla oferenta Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające brak zaległości we wnoszeniu opłat i składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie uzyskania zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji ZUS (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert),

7.6. opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2.000.000,00 zł

7.7. protokół z wizji lokalnej (załącznik nr 4)

7.8. Dokumenty wymienione w pkt.8

8. Wymagane potwierdzenie uprawnień, doświadczenia, referencje, certyfikaty jakości.

Oferenci ubiegający się o zamówienie zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty potwierdzające ich uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

8.1. Wykazanie minimum 3 zrealizowanych przez oferenta, w ostatnich 3 latach (od 2015 r) usług sprzątnia o podobnym zakresie (na załączonym druku – załącznik nr 6)

8.2. Referencje od poprzednich zamawiających potwierdzające, że usługi o których mowa wyżej, zostały wykonane z należytą starannością.

Dokumenty wymienione w punktach 7.1, 7.2, muszą być przedstawione w formie oryginałów, pozostałe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę, której upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

9. Tryb udzielania wyjaśnień.

- 9.1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 9.2. **Treść wyjaśnienia umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego (www.zec.inowroclaw.pl) bez ujawnienia źródła zapytania.**
- 9.3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są:
 - a) sprawy formalne; **Anita Błażek** – St. Inspektor w Dziale Technicznym, Biurowiec ZEC przy ul. Torowej 40, pok. 103, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. (052) 35-41-106; fax. (052) 35-41-101; **Elżbieta Linka** – St. Inspektor w Dziale Technicznym, Biurowiec ZEC przy ul. Torowej 40, pok. 103, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. (052) 35-41-106; fax. (052) 35-41-101;
 - b) sprawy techniczne; **Krzysztof Mazurkiewicz** – Kierownik Działu Technicznego, Biurowiec ZEC przy ul. Torowej 40, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. (052) 35-41-105; fax. (052) 35-41-101;
- 9.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Warunki zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania i będzie ona dla nich wiążąca. Jeżeli zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10. Sposób przygotowania oferty :

- 10.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję wykonania całości zadania za określoną cenę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
- 10.2. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do siwz.
- 10.3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.4. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazane napisanie oferty na maszynie lub komputerze) oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 10.5. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty sporządzone w innym języku niż polski, muszą zostać do nich dołączone tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 10.6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, parafowane i ułożone we właściwej kolejności, wg załączonego spisu zawartości oraz powinny być spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.
- 10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.8. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach.
- 10.9. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „**Oferta na usługi sprzątnia obiektów ZEC Sp. z o.o. Nie otwierać przed** r. godz.” Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy (firma i adres)

11. Termin i miejsce składania ofert.

- 11.1. Ofertę należy złożyć do dnia **23.05.2018 r. do godz. 9⁰⁰** w sekretariacie siedziby Zamawiającego pokój 208.
- 11.2. W przypadku składania oferty drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania.

12. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

13. Wadium

- 13.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
20.000 PLN (słownie : dwadzieścia tysięcy złotych)
- 13.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne w chwili uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą wymagany treścią SIWZ. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- 13.3. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.
- 13.4. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) w pieniądzu przelewem na konto Bank Millennium S.A., nr 67 1160 2202 0000 0002 5953 1634
 - b) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 13.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
- a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 13.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona
- 13.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.
- 13.8. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

14. Wnoszenie zmiany do złożonych ofert, wycofanie złożonej oferty.

- 14.1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 14.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych i dodatkowo z dopiskiem „Zmiana”.
- 14.3. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.
- 14.4. Koperty oznaczone napisem „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 14.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty pierwotnej.

15. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert będzie miało miejsce dnia **23.05.2018 r o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego: Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu przy ul. Torowej 40 w sali konferencyjnej nr 111 na parterze.

- a) Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert,
- b) W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert. Zamawiający prześle oferentowi informacje z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

16. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny i wyboru ofert.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
	Cena ofertowa	100%

Punkty obliczane będą według wzoru:

$$CX = (C \text{ min} / C \text{ oferty}) \times 100 \text{ WAGA KRYTERIUM}$$

gdzie:

- CX – otrzymane punkty za cenę,
- C min – cena najniższa spośród złożonych (ważnych) ofert,
- C oferty – cena badanej oferty

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego wyżej wzoru.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów.

17. Protesty, odwołania i skargi

1. Protest przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu zamówień. Protest można wnieść wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu zamówień.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania SIWZ lub publikacji.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. Zamawiający w dowolnym czasie, przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do czasu zawarcia umowy.
10. Treść protestu jest publikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
12. Protest rozstrzyga się w terminie 3 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.
13. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za jego oddalenie.
14. Treść rozstrzygnięcia protestu jest publikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
15. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich wykonawców.
17. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne i inny środek odwoławczy nie przysługuje.
18. Inne środki prawne Wykonawcom nie przysługują, ponieważ postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 poz.1579 ze zmianami.) - art. 133 ust. 1 w związku z art. 132 ust.1 pkt. 3.

18. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn

19. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

O wyniku przetargu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, a wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

20. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .

21. Załączniki:

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie

Załącznik Nr 3 Wzór umowy

Załącznik Nr 4 Protokół z wizji lokalnej

Załącznik Nr 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 6 Wykaz zrealizowanych usług

Sporządził: Anita Błażek

ZATWIERDZIŁ

Inowrocław, dnia 07.05.2018 r.

.....
Mp. składającego ofertę

OFERTA
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

Dane dotyczące oferenta

Nazwa:

.....

Siedziba

Nr tel./faks

Nr NIP

Nr REGON

Do Zamawiającego :

**Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
Ul. Torowa 40
88 – 100 Inowrocław**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego

Oferujemy wykonywanie zamówienia :

Utrzymanie czystości w obiektach Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu

Za kwotę:

Wartość brutto za okres od 01.06.2018 r do 31.05.2021 r..... zł.

(słownie:.....)

w tym podatek VAT% zł.

w tym :

cena netto za 1 m-c :

VAT 23 % :

Cena brutto za 1 m-c :

1. Oświadczamy, że oferowana przez nas cena w niniejszym formularzu ofertowym obejmuje wszystkie elementy określone w SIWZ i konieczne do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia.
2. posiadamy i dysponujemy niezbędnymi urządzeniami do wykonania przedmiotu zamówienia

3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty
5. dokonaliśmy wizji lokalnej terenu, gdzie będą realizowane roboty objęte zamówieniem
6. uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. do dnia
7. Wadium :w wysokości PLN zostało wniesione w formie Po zakończeniu postępowania (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej) prosimy o zwrot wadium na następujące konto:
Nazwa banku
Nr konta
8. przedstawiony w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty :

Lp	Wyszczególnienie	ilość egz.

Ofertę podpisali :

..... dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam zaświadczenie (wyciąg z rejestru) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr wydane przez dnia
2. Oświadczam, że posiadam niezbędne uprawnienia do realizacji zamówienia.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do realizacji zamówienia.
4. Oświadczam, że sytuacja finansowa mojej firmy jest dobra i zapewni wykonanie zamówienia.
5. Akceptuję warunki zawarte w SIWZ.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dnia

Projekt UMOWA

UMOWA

zawarta w dniu r. zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Zakładem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Torowej 40, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000114188, posiadającą numer NIP:556 080 07 96, REGON: 091580660, kapitał zakładowy: 31.586.000 zł.

reprezentowaną przez:

Prezes Zarządu - Dyrektor - Piotr Pawlak

Członek Zarządu - Marek Paszkiewicz

określaną dalej jako Zleceniodawca

a

.....

ul.

NIP :, REGON, KRS

reprezentowaną przez :

.....

.....

określaną dalej jako „Zleceniobiorca”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z Regulaminem zamówień udzielanych w Zakładzie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu, zostaje zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy wykonywanie czynności w zakresie utrzymania czystości pomieszczeń biurowych należącego do Zleceniodawcy zlokalizowanych przy ulicy Torowej 40, Świętego Ducha 65, Armii Krajowej 9a, Boya Żeleńskiego 49 w Inowrocławiu.
2. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje świadczenie usług w zakresie utrzymywania czystości, w szczególności w stosunku do powierzchni biurowych, zaplecza produkcyjnego, korytarzy, klatek schodowych, toalet oraz pomieszczeń socjalnych w obiektach, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Szczegółowy wykaz obiektów objętych usługą sprzątnia, zakres oraz częstotliwość objętych przedmiotem umowy usług, o których mowa w ust. 2 powyżej, zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi, nie zakłócając trybu prac wykonywanych w sprzątanym pomieszczeniu, przy zachowaniu przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) wyposażenia osób, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w niezbędne akcesoria, sprzęt oraz zapewnienia środków chemicznych (art. do sprzątnia, mydło, płyn do mycia naczyń etc.) oraz higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, etc.) niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania przedmiotu Umowy oraz ich bezpieczeństwo w trakcie jego wykonywania,
 - 3) stosowania się do doraźnych poleceń osób reprezentujących Zleceniodawcę,
 - 4) zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich informacji uzyskanych podczas i/lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności treści dokumentów dotyczących działalności gospodarczej prowadzonej przez Zleceniodawcę, oraz zobowiązania do zachowania tajemnicy w określonym powyżej zakresie wszelkich osób, którymi posługiwać się będzie przy wykonywaniu niniejszej umowy,
 - 5) nie powierzania wykonania umowy podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 6) bieżącej kontroli jakości wykonywanych usług,
 - 7) wykonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich wykonania wynika z niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy, zobowiązany jest do realizacji usług wskazanych w ust. 1 powyżej również po wykonywaniu na terenie Zleceniodawcy drobnych prac remontowych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy, miejscami jej wykonywania oraz stanem technicznym budynków i powierzchni i przyjmuje usługę do realizacji bez zastrzeżeń.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, stanowiącego załącznik numer 2 do umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do kierowania do wykonywania niniejszej umowy wyłącznie osób wskazanych w wykazie. Zleceniodawca może kontrolować tożsamość osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do wykonywania Usług. Zleceniodawca może odmówić wpuszczenia na własny teren pracownika niewskazanego w wykazie, stanowiącym załącznik numer 2 do umowy.

5. Wykonawca może przedstawiać proponowane zmiany w wykazie osób, o którym mowa w ust. 4 powyżej. Zmiany te wejdą w życie dopiero z chwilą akceptacji Zleceniodawcy.

6. Wszyscy pracownicy i inne osoby, którymi posługuje się Zleceniobiorca do świadczenia usługi, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem usługi. Przed przystąpieniem do realizacji usługi, pracownicy skierowani przez Zleceniobiorcę do realizacji przedmiotu umowy złożą oświadczenie o zachowaniu poufności. Zleceniobiorca jest zobowiązany przekazać Zleceniodawcy oświadczenia przed dopuszczeniem każdego pracownika do wykonywania przedmiotu umowy.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania umowy przy pomocy osób niekaranych, posiadających czysty i schludny wygląd i cechujące się wysoką kulturą osobistą. Zleceniobiorca wyposaży pracowników w jednolitą odzież.

8. Osoby sprzątające odpowiadają za pobieranie i deponowanie kluczy, zamykanie okien i drzwi oraz wyłączanie oświetlenia w sprzątanym pomieszczeniach.

9. Zleceniobiorca i osoby wykonujące usługi zobowiązują się do przestrzegania u Zleceniodawcy regulaminów, zasad kontroli dostępu, działania systemu alarmowych oraz przepisów bhp i przeciwpożarowych. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników z tematyki przepisów bhp i p-poż we własnym zakresie.

9. Za działania pracowników i innych osób skierowanych do wykonywania umowy, Zleceniobiorca odpowiada jak za działania własne.

§ 3

Zleceniodawca na potrzeby realizacji umowy zobowiązuje się udostępnić osobom, którymi Zleceniodawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, pomieszczenia socjalne oraz magazyny do przechowywania sprzętu i środków czystości wraz z prawem do korzystania z energii elektrycznej, wody, kanalizacji, ogrzewania i sanitariatów. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie pomieszczeń socjalnych w czystości i porządku.

§ 4

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego..
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zgłaszać Zleceniodawcy powstałe szkody na terenie obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, zaistniałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili wykrycia szkody. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, odpowiedzialność Zleceniobiorcy ograniczona będzie tylko do naprawienia szkód powstałych z winy umyślnej. Przyczynienie się do powstania szkody przez Zleceniodawcę lub jego pracownika, bądź osoby którymi się posługuje spowoduje ograniczenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca odpowiada za działania i/lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi objęte przedmiotem umowy jak za własne działania i/lub zaniechania. Zleceniobiorca odpowiada w szczególności za zachowanie przez te osoby przy wykonywaniu obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej, w szczególności, z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub z czynu niedozwolonego Zleceniobiorcy, chyba że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca odpowiedzialność nie ponosi.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującego wszelkie szkody, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, co najmniej na łączną kwotę 2.000.000,00 PLN.

§ 5

1. Z tytułu wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie w kwocie :
2. Do kwoty określonej w ust. 1 powyżej doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust.1 pozostaje niezmiennie przez okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji. Celem uniknięcia wątpliwości strony ustalają, że niniejsze wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena zawiera w sobie ryzyko niedoszacowania lub braku właściwego rozpoznania zakresu usługi. Strony wyłączają możliwość sądowej zmiany wynagrodzenia ryczałtowego..
4. Kwota wynagrodzenia wymieniona w ust. 1 obejmuje również zakup środków chemicznych oraz higienicznych o jakich mowa w § 2 ust. 2 oraz wszystkie inne środki i wyposażenie oraz inne koszty za wykonanie Usługi, również tych, które nie zostały wyszczególnione w niniejszej umowie, które winien zapewnić Zleceniobiorca.

§ 6

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, płatne będzie każdorazowo w oparciu o prawidłowo wystawioną przez Zleceniobiorcę i dostarczoną Zleceniodawcy fakturę VAT, w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Zleceniodawcę.
2. Wystawianie faktur przez Zleceniobiorcę następować będzie każdorazowo na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
3. Za datę zapłaty faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę uważa się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. W przypadku opóźnienia w płatności należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, Zleceniobiorca będzie uprawniony do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych ze swojego wynagrodzenia.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia 01.06.2018 r. do 31.05.2021 roku.
2. Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) obustronnie uzgodnienia

- b) przez Zleceniobiorcę - w przypadku opóźnienia ze strony Zleceniodawcy z płatnościami za wykonaną usługę przez okres dłuższy niż kolejne dwa miesiące kalendarzowe, po uprzednim wezwaniu Zleceniodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności do zapłaty zaległej należności w terminie co najmniej dwóch tygodni; do czasu upływu wskazanego terminu usługi utrzymania czystości wykonywane będą na niezmiennych warunkach;
- c) przez Zleceniodawcę - w przypadku kierowania przez Zleceniobiorcę osób do wykonywania umowy przez osoby niewymienione w załączniku nr 3 do umowy lub niespełniające wymagań określonych w umowie,
- d) przez Zleceniodawcę - w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności niezapewnienie odpowiedniej obsady osobowej, niezapewnienie wyposażenia osobom sprzątającym, niewykonywania przez osoby sprzątające swoich obowiązków.

§ 8 Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania umownego przez Zleceniobiorcę w następujący sposób:
- a) w razie skierowania do wykonywania umowy osób, które nie znajdują się wykazie, stanowiącym załącznik numer 2 do umowy, w wysokości 500 złotych za każdy przypadek naruszenia,
- b) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości

§ 8

Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z i/lub powstałych w związku z niniejszą umową. W razie niemożności osiągnięcia przez Strony porozumienia, powstałe spory rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Wszelką korespondencję Strony będą kierowały na poniższe adresy:
Zleceniodawca: Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Torowa 40, 88-100 Inowrocław ;

Zleceniobiorca:

.....

2. Osoby do kontraktu:
Zleceniodawca: Krzysztof Mazurkiewicz tel. 52-35-41-105

Zleceniobiorca:.....

3. Integralną część Umowy stanowią
 - a) Załącznik nr 1 Wykaz obiektów, zakres oraz częstotliwość objętych usługą sprzątnia
 - b) Załącznik nr 2 Wykaz pracowników skierowanych do wykonania umowy
 - c) Oferta Zleceniobiorcy z dnia
 - d) SIWZ z dnia

§ 11

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

**Załącznik Nr 1
do umowy nr**

Wykaz obiektów ZEC SP. z o.o. oraz częstotliwość objętych usługą sprzątnia

/ ZGDONIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 5 DO SIWZ /

....., dnia

mp

Protokół z wizji lokalnej

Przeprowadzonej na okoliczność zamówienia pt.:

Zabezpieczenie i ochrona obiektów Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu

Wizję lokalną przeprowadzono w dniu w obecności:

.....

**Podpis przedstawiciela
ZEC Sp. z o.o.**

Podpis oferenta

.....

.....

Uwaga :

Potwierdzony protokół załączyć do oferty

....., dnia

mp

**Wykaz
wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (od 2015 r.)
usług o podobnym zakresie**

Lp	Rodzaj robót i zakres , nazwa Zamawiającego	Wartość usługi	Adres Tel., osoba do kontaktów	Termin	
				rozpocz.	zakończ.

.....

Podpis