

## Opis i ilość sprzątaných pomieszczeń w Rejonie Sieci i Obsługi Odbiorców Obwód nr 1 ul. Św. Ducha 65

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Opis pomieszczenia (umeblowanie-wyposażenie)	Rodzaj posadzki	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Ilość okien /powierzchnia okien / m <sup>2</sup>	Proponowana częstotliwość sprzątanía w tygodniu
-----	---------------------	--	-----------------	-----------------------------	--	---

## Budynek socjalny

1	Pomieszczenie biurowe nr. 5 (Dyżurny pogotowia ciepł.)	1. Muszla klozetowa - 4 szt. 2. Umywalka - 8 szt. 3. Lustra - 7 szt. 4. Pisuary - 2 szt. 5. Biurka - 9 szt. 6. Okna - 11 szt. ( 34,71 m <sup>2</sup> ) X 2 (w roku)	Wykładzina PCV	94,39 m <sup>2</sup>	1szt / 3,37m <sup>2</sup>	x 5
2	Pomieszczenie biurowe nr. 6 (Inspektorzy)		Wykładzina PCV		1szt / 3,37m <sup>2</sup>	x 5
3	Pomieszczenie biurowe nr. 7 (Kierownik)		Wykładzina PCV		1szt / 3,37m <sup>2</sup>	x 5
4	Pomieszczenie biurowe nr. 8 (Inspektor OC + AKPiA)		Wykładzina PCV		1szt / 3,37m <sup>2</sup>	x 5
5	Pomieszczenie biurowe nr. 9 (Mistrz + Brygadzysta)		Wykładzina PCV		1szt / 3,37m <sup>2</sup>	x 5
6	Sanitariaty (piętro I)		Glazura ceramiczna	8,35 m <sup>2</sup>	-----	x 5
7	Korytarz (poziom - I piętro)		Wykładzina PCV	36,14 m <sup>2</sup>	-----	x 5
8	Korytarz (poziom - parter)		Glazura ceramiczna	6,8 m <sup>2</sup>	-----	x 5
9	Warsztat (parter)		Glazura ceramiczna	34,20 m <sup>2</sup>	1szt / 3,37m <sup>2</sup>	x 5
10	Natryski - umywalnie (parter)		Glazura ceramiczna	16,50 m <sup>2</sup>	-----	x 5
11	Sanitariaty 1, 2, (parter)		Glazura ceramiczna	7,80 m <sup>2</sup>	1szt / 1,99m <sup>2</sup>	x 5
12	Szatnia 1, 2, 3, (parter)		Glazura ceramiczna	71,50 m <sup>2</sup>	3szt / 10,11m <sup>2</sup>	x 5
13	Klatka schodowa		Lastryk - 18,7 m <sup>2</sup> Glazura - 10,90 m <sup>2</sup>	29,60 m <sup>2</sup>	1szt / 2,40m <sup>2</sup>	x 5

		<b>RAZEM posadzki (bez glazury ściennej) .</b>		<b>312,79 m<sup>2</sup></b>		
14	Ściany glazura (razem parter+piętro)			107,00 m <sup>2</sup>		x 2
		<b>RAZEM glazura ścienna (bez posadzek) .</b>		<b>107,00 m<sup>2</sup></b>		

**Budynek - Zaplecze socjalne (stara część)**

1	Stołówka pracownicza	1. Zlewozmywak - 1 szt. 2. Okna - 9 szt. ( 7,84 m <sup>2</sup> ) X 2 (w roku)	Wykładzina PCV	21,4 m <sup>2</sup>	3szt / 5,58m <sup>2</sup>	x 5
2	Kuchnia		Wykładzina PCV	6,40 m <sup>2</sup>	1szt / 1,38m <sup>2</sup>	x 5
3	Korytarz		Wykładzina PCV	2,20 m <sup>2</sup>	1szt / 0,44m <sup>2</sup>	x 5
4	Magazyn				4szt / 0,44m <sup>2</sup>	-----
		<b>RAZEM posadzki (bez glazury ściennej) .</b>		<b>30,00 m<sup>2</sup></b>		

**Budynek - Portierni**

1	Sanitariat	1. Umywalka - 1 szt. 2. Lustra - 1 szt. 3. Muszla klozetowa - 1 szt. 4. Okna - 2 szt. (1,93 m <sup>2</sup> ) X 2 (w roku)	Wykładzina PCV	1,3 m <sup>2</sup>	1szt / 0,46m <sup>2</sup>	x 5
2	Szatnia		Wykładzina PCV	4,70 m <sup>2</sup>		x 5
3	Portiernia		Wykładzina PCV	7,40 m <sup>2</sup>	1szt / 1,47m <sup>2</sup>	x 5
		<b>RAZEM posadzki (bez glazury ściennej) .</b>		<b>13,40 m<sup>2</sup></b>		
		<b>RAZEM posadzki Obwód Nr 1 (bez glazury ściennej) .</b>		<b>356,19 m<sup>2</sup></b>		
		<b>RAZEM glazura ścienna Obwód Nr 1 (bez posadzek)</b>		<b>107,00 m<sup>2</sup></b>		
		<b>RAZEM</b>		<b>463,19 m<sup>2</sup></b>		

Uwaga: Usługę związaną z sprzątniem rozpocząć o godz. 14<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> (pomieszczenia biurowe), pozostałe pomieszczenia po godz 15<sup>00</sup>  
Budynek, zaplecze socjalne (stara część) i portiernia nie posiadają glazury ściennej

## Opis i ilość sprzątaných pomieszczeń w Rejonie Sieci i Obsługi Odbiorców Obwód nr 2 ul. Armii Krajowej 9a

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Opis pomieszczenia (umeblowanie-wyposażenie)	Rodzaj posadzki	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Ilość okien /powierzchnia okien / m <sup>2</sup>	Proponowana częstotliwość sprzątania w tygodniu
-----	---------------------	--	-----------------	-----------------------------	--	---

### Pomieszczenia socjalne w budynku bylelej ciepłowni

1	Pomieszczenie biurowe (Z-ca kierownika RSiOO)	1. Pisuar - 1 szt. 2. Muszla klozetowa - 2 szt. 3. Umywalka - 6 szt. 4. Lustra - 6 szt. 5. Zlewozmywak - 1 szt. 6. Stoliki - 7 szt. 7. Biurko - 3 szt. 8. Okna - 9 szt. ( 8,64 m <sup>2</sup> ) X 2 (w roku)	Glazura ceramiczna	17,16 m <sup>2</sup>	3szt / 0,95 m <sup>2</sup>	x 5
2	Korytarz		Glazura ceramiczna	17,88 m <sup>2</sup>	-----	x 5
3	Aneks Kuchenny		Glazura ceramiczna	3,41 m <sup>2</sup>	-----	x 5
4	Stołówka pracownicza		Glazura ceramiczna	24,37 m <sup>2</sup>	3szt / 0,94 m <sup>2</sup>	x 5
5	Umywalnia		Glazura ceramiczna	8,38 m <sup>2</sup>	3szt / 0,99 m <sup>2</sup>	x 5
6	Natrysk		Glazura ceramiczna	3,40 m <sup>2</sup>	-----	x 5
7	Toaleta		Glazura ceramiczna	5,00 m <sup>2</sup>	-----	x 5
8	Szatnia		Glazura ceramiczna	29,72 m <sup>2</sup>	-----	x 5
<b>RAZEM posadzki (bez glazury ściennej) .</b>				<b>109,32 m<sup>2</sup></b>		
9	Ściany glazura			55,77 m <sup>2</sup>		x 2
<b>RAZEM glazura ścienna (bez posadzek) .</b>				<b>55,77 m<sup>2</sup></b>		
<b>RAZEM</b>				<b>165,09 m<sup>2</sup></b>		

Uwaga: Usługę związaną z sprzątaniem rozpocząć po godz. 15<sup>00</sup>

## Opis i ilość sprzątaných pomieszczeń w Rejonie Sieci i Obsługi Odbiorców Obwód nr 3 ul. Boya Żeleńskiego 49

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Opis pomieszczenia (umeblowanie-wyposażenie)	Rodzaj posadzki	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Ilość okien /powierzchnia okien / m <sup>2</sup>	Proponowana częstotliwość sprzątania w tygodniu
-----	---------------------	--	-----------------	-----------------------------	--	---

### Pomieszczenia socjalne w budynku użytkowo-warsztatowym

1	Pomieszczenie biurowe (Mistrz obwodu nr 3)	1. Muszla klozetowa - 2 szt. 2. Umywalka - 6 szt. 3. Lustra - 6 szt. 4. Stoliki - 10 szt. 5. Biurka - 1 szt. 6. Okna - 7 szt. ( 25 m <sup>2</sup> ) X 2 (w roku)	Glazura ceramiczna	16,20 m <sup>2</sup>	1szt / 4,50 m <sup>2</sup>	x 5
2	Korytarz		Glazura ceramiczna	31,80 m <sup>2</sup>	1szt / 2,20 m <sup>2</sup>	x 5
3	Stołówka pracownicza		Glazura ceramiczna	15,00 m <sup>2</sup>	1szt / 4,50 m <sup>2</sup>	x 5
4	Umywalnia		Glazura ceramiczna	18,8 m <sup>2</sup>	2szt / 4,40 m <sup>2</sup>	x 5
5	Toaleta		Glazura ceramiczna	5,00 m <sup>2</sup>	-----	x 5
6	Szatnia		Glazura ceramiczna	20,80 m <sup>2</sup>	2szt / 9,00 m <sup>2</sup>	x 5
			<b>RAZEM posadzki (bez glazury ściennej) .</b>	<b>107,60 m<sup>2</sup></b>		
7	Ściany glazura			30,00 m <sup>2</sup>		x 2
			<b>RAZEM glazura ścienna (bez posadzek) .</b>	<b>30,00 m<sup>2</sup></b>		

<b>RAZEM</b>	<b>137,60 m<sup>2</sup></b>
--------------	-----------------------------

Uwaga: Usługę związaną z sprzątaniem rozpocząć o godz. 15<sup>00</sup>

## Opis i ilość sprzątaných pomieszczeń w Dziale Energetycznym ul. Torowa 40

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Opis pomieszczenia	Rodzaj posadzki	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Ilość okien /powierzchnia okien / m <sup>2</sup>	Proponowana częstotliwość sprzątania w tygodniu
-----	---------------------	--------------------	-----------------	-----------------------------	--	---

### Poziom „0”

1.	WC monterów	Płytki H = 2m , umywalka ,pisuar , wc	Płytki	3		x5
2.	Korytarz przy windzie	Lamperia H = 2,1m	Płytki	13		x5

### Poziom palacza „3,9”

1.	Szatnia przy sterowni		Płytki	45	6	x5
2.	Korytarz przed szatniami		Płytki	15		x5
3.	Sterownia		PVC	21	4	x5
4.	Umywalnia obsługi	Płytki H=2m, prysznic -3szt. ,umywalka – 3szt. , pisuar	Płytki	21		x5
5.	Biuro brygadzysty		PVC	16	3	x3
6.	Korytarz przy windzie	Lamperia H = 1,8 m	PVC	35	6	x5
7.	Korytarz od windy do SUW	Blacha biała	PVC	58	9	x5
8.	Szatnia monterów i nawęglania		Płytki	48	8	x5
9.	WC i umywalnia monterów i nawęglania	Płytki H = 2 m, umywalki -6 szt., prysznic -3szt. , wc – 1 szt.	Płytki	24	4	x5
10.	WC palaczy	Płytki H = 2 m , pisuar , wc , umywalka	Płytki	5		x5

### Poziom odgazowania „7,5”

1.	Biuro Dyspozytorów		Płytki	36	4	x5
2.	Korytarz przy windzie	Lamperia H = 2m	PVC	19		x5
3.	Biuro Kierownika Ciepłowni		PVC	31		x3
4.	Korytarz do stołówki		Lastriko	26		x5
5.	Stołówka		Płytki	38	6	x5
6.	Kuchnia	Płytki H = 2m , zlewozmywak	Płytki	10		x3
7.	WC przy kuchni damski	Płytki H = 2m , wc , umywalka	Płytki	3		x3
8.	WC przy kuchni męski	Płytki H = 2m , wc , umywalka , pisuar	plytki	5		x3
9.	Łazienka damska z szatnią	Płytki H = 2m , wc , umywalka , prysznic	plytki	11		x3
10.	Pomieszczenie gospodarcze	Płytki H = 2m	plytki	3		x2
11.	Korytarz przy odgazowaniu					x2

**Poziom „10,5” w starej części**

1.	Korytarz	Lamperia H = 2m				x2
2.	Szatnia dla firm	Lamperia H = 2m	Płytki PVC	25	6	x2

**Poziom „10,5” w nowej części**

1.	Biuro z-cy Kierownika i Mistrza		PVC	31	3	x3
2.	Korytarz przed biurem		Lastriko	25		x3
3.	Korytarz do AKPiA i szatnia		Lastriko	30		x3
4.	Warsztat i laboratorium AKPiA		Płytki	48	6	x3
5.	Szatnia AKPiA		Płytki	25		x5
6.	Umywalnia i WC AKPiA	Płytki H = 2m , wc , prysznic, umywalka -3 szt. , pisuar	Płytki	12		x5

**Pomieszczenia pozostałe**

1.	Klatka schodowa nowa część		Lastriko	76	8	x5
2.	Klatka schodowa stara część		Lastriko	84,5	6,4	x5
3.	WC ogólne na półpiętrze stara część	Płytki H = 2m , wc , umywalka , pisuar	Płytki	5,2	0,8	x5
4.	WC Dyspozytorów	Płytki H = 2m , wc , umywalka , prysznic	Płytki	5,2	0,8	x3
5.	WC nawęglania nowa część	Płytki H = 2m , wc , umywalka ,	Płytki	9		x3
6.	Budynek GST umywalnia i WC	Płytki H = 2m ,wc , prysznic-2 szt. umywalka -2 szt.,	Lastriko	28	4,5	x5

**RAZEM****889,9****85,5****I. Pomieszczenia biurowe Ciepłowni Rabin - czynności:**

1. Zamiatanie i zmywanie (na wilgotno) powierzchni podłóg (posadzek);
2. Przecieranie na wilgotno oraz konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli, parapetów oraz urządzeń (wyposażenia);
3. Opróżnianie (wymiana worków) pojemników na śmieci, niszczarek, dbanie o ich czystość;
4. Mycie okien;
5. Mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych;

**II. Pomieszczenia socjalne Ciepłowni Rabin (szatnie, stołówka, korytarze, łazienki, ubikacje) - czynności:**

1. Zamiatanie i zmywanie (na wilgotno) powierzchni podłóg (posadzek);
2. *Czyszczenie wycieraczek (mat) wejściowych;*
3. Przecieranie na wilgotno oraz konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli oraz urządzeń (wyposażenia);
4. Mycie glazury , parapetów, luster, powierzchni szklanych;
5. Opróżnianie (wymiana worków) pojemników na śmieci, dbanie o ich czystość;

6. Mycie okien
7. Mycie i czyszczenie z dodatkiem środków dezynfekcyjnych podłóg (posadzek), ścian pokrytych glazurą , luster;
8. Mycie i dezynfekcja armatury (ceramiki) sanitarnej (umywalki, zlewy, muszle, pisuary, itp.)
9. Mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych;

**III. Pomieszczenia socjalne budynku Głównej Stacji Transformatorowej korytarz, łazienka, ubikacja - czynności:**

1. Zamiatanie i zmywanie (na wilgotno) posadзки – korytarz wejściowy , wc , prysznic
2. Czyszczenie wycieraczek (mat) wejściowych;
3. Mycie i dezynfekcja armatury (ceramiki) sanitarnej (umywalki, wc, pisuary
4. Opróżnianie (wymiana worków) pojemników na śmieci, , dbanie o ich czystość;
5. Mycie okien i lamperii;
6. Mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych

**Warunki dodatkowe :**

1. Częstotliwość mycia okien, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych min. 2x rok.
2. Porządki w obrębie „starej” klatki schodowej, szatni oraz pomieszczeń sanitarnych monterów należy wykonywać po godzinie 14<sup>00</sup>.
3. Czyszczenie powierzchni ścian pokrytych tynkiem mozaikowym w obrębie starej i nowej klatki schodowej, sterowni, szatni palaczy w raz z korytarzem, szatni monterów oraz stołówki wraz z korytarzem należy przeprowadzać min 1x miesiąc.

Usługę należy wykonać w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem najnowszych technologii ,techniki i sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na zdrowie oraz czyszczone elementy i ich wystrój.

1. Usługi sprzątania będą wykonywane przez Wykonawcę profesjonalnym sprzętem właściwym dla danego rodzaju prac i powierzchni gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług.
2. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, posiadających karty charakterystyki środków chemicznych, a także właściwych do czyszczonych powierzchni.
3. Wykonawca zapewni/zakupi/ na własny koszt na bieżąco wkłady do wc i właściwy płyn do dozowników, oraz papier do zasobników w wskazanych miejscach.
4. Środki czystości , dezynfekujące, zapachowe, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt , narzędzia i materiały Wykonawca zakupi na własny koszt
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo na etapie realizacji umowy do zażądania od Wykonawcy Kart Charakterystyk używanych środków.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac w sposób najmniej uciążliwy dla Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ w zakresie czynności objętych zamówieniem.
8. W przypadku usług wykonywanych okresowo Wykonawca ustali terminy ich realizacji z wyprzedzeniem.
9. Obsada pracownicza Wykonawcy powinna posiadać przepustki stałe na czas trwania umowy.
10. Wykonawca zapewni ciągłość sprzątania w czasie urlopów i zwolnień chorobowych.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody w związku z realizacją usług oraz innych działań pracowników wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.

## **Opis i ilość sprzątaných pomieszczeń w BIUROWCU przy ul. Torowej 40**

I. Pomieszczenia biurowe - czynności:

1. Zamiatanie i zmywanie (na wilgotno) powierzchni podłóg (posadzek);
2. Przecieranie na wilgotno oraz konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli, parapetów oraz urządzeń (wyposażenia);
3. Opróżnianie (wymiana worków) pojemników na śmieci, niszczarek, dbanie o ich czystość;
4. Mycie okien;
5. Mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych;

II. Pomieszczenia socjalne (szatnie, stołówka, korytarze, łazienki, ubikacje) - czynności:

1. Zamiatanie i zmywanie (na wilgotno) powierzchni podłóg (posadzek);
2. Czyszczenie wycieraczek (mat) wejściowych;
3. Przecieranie na wilgotno oraz konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli oraz urządzeń (wyposażenia);
4. Mycie glazury, parapetów, lusterek, powierzchni szklanych;
5. Opróżnianie (wymiana worków) pojemników na śmieci, dbanie o ich czystość;
6. Mycie okien
7. Mycie i czyszczenie z dodatkiem środków dezynfekcyjnych podłóg (posadzek), ścian pokrytych glazurą, lusterek;
8. Mycie i dezynfekcja armatury (ceramiki) sanitarnej (umywalki, zlewy, muszle, pisuary, itp.);
9. Mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych;

### **Warunki dodatkowe :**

1. Częstotliwość mycia okien, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych min. 2x rok.

Usługę należy wykonać w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem najnowszych technologii, techniki i sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na zdrowie oraz czyszczone elementy i ich wystrój.

1. Usługi sprzątkania będą wykonywane przez Wykonawcę profesjonalnym sprzętem właściwym dla danego rodzaju prac i powierzchni gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług.
2. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, posiadających karty charakterystyki środków chemicznych, a także właściwych do czyszczonych powierzchni.
3. Wykonawca zapewni/zakupi/ na własny koszt na bieżąco wkłady do wc i właściwy płyn do dozowników, oraz papier do zasobników w wskazanych miejscach.
4. Środki czystości, dezynfekujące, zapachowe, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały Wykonawca zakupi na własny koszt
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo na etapie realizacji umowy do zażądania od Wykonawcy Kart Charakterystyk używanych środków.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac w sposób najmniej uciążliwy dla Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ w zakresie czynności objętych zamówieniem.



8. W przypadku usług wykonywanych okresowo Wykonawca ustali terminy ich realizacji z wyprzedzeniem.
9. Obsada pracownicza Wykonawcy powinna posiadać przepustki stałe na czas trwania umowy.
10. Wykonawca zapewni ciągłość sprzątaniam w czasie urlopów i zwolnień chorobowych.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody w związku z realizacją usług oraz innych działań pracowników wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.

Uwaga: Usługę związaną z sprzątaniam rozpocząć o godz. 15<sup>00</sup>

Wykaz pomieszczeń objętych sprzątaniam pomieszczeń biurowca administracyjnego ZEC

NAZWA	Nr pokoju	P [m <sup>2</sup> ]
<b>PARTER</b>		<b>322,6</b>
Dział Transportu i Zaopatrzenia	101	22,6
Dział Energetyczny, Informatyczny	102	23,7
Dział Techniczny	103a	25,7
Dział Techniczny	103b	29,3
Dział Sprzedaży i Obsługi Klienta	104	29,5
Dział Sprzedaży i Obsługi Klienta	105	16,5
BHP i ppoż	106	13,1
Serwery sieciowe	107	8,4
WC męskie	108	10,7
WC damskie	109	10,2
Kuchnia	110	6,2
Salka konferencyjna	111	47,0
Hol		41,9
Korytarz		30,5
Wiatrołap		7,3
<b>PIĘTRO</b>		<b>326,7</b>
Kasa	201	12,4
Specjalista	202a	15,6
Radca Prawny	202b	18,00

Dział Księgowości i Spraw Pracowniczych	203a	31,1
Dział Księgowości i Spraw Pracowniczych	203b	28,8
Dział Księgowości i Spraw Pracowniczych	204	25,0
Dział Księgowości i Spraw Pracowniczych	205	32,6
WC męskie	206	16,6
WC damskie	207	17,7
Sekretariat	208	35,4
Prezes Zarządu- Dyrektor		22,6
Członek Zarządu - Wicedyrektor		25,0
Łącznik		12,4
Korytarz		33,5
<b>PIWNICA</b>		<b>347,7</b>
Archiwum EK	2	19,2
Związki Zawodowe	3	29,1
Archiwum	4	25,5
Pomieszczenie gospodarcze	5	28,8
Przyłącze wod-kan	6	18,7
Pomieszczenie gospodarcze	7a, 7b	47,6
Archiwum NE	8	16,7
Węzeł co	9	22,8
Magazynek	10	5,5
WC męskie	11	7,0
WC damskie	12	5,7
Szatnia	13	6,8
Archiwum główne	14	47
Archiwum ZT	16	28,3
Korytarz		39,0
	<b>SUMA</b>	<b>997,0</b>

## **Opis i ilość sprzątaných pomieszczeń w dziale Transportu i Zaopatrzenia przy ul. Torowej 40**

### **I. Pomieszczenia biurowe transportu - czynności:**

1. Zamiatanie i zmywanie (na wilgotno) powierzchni podłóg (posadzek);
2. Przecieranie na wilgotno oraz konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli, parapetów oraz urządzeń (wyposażenia);
3. Opróżnianie (wymiana worków) pojemników na śmieci, niszczonek, dbanie o ich czystość;
4. Mycie okien;
5. Mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych;

Częstotliwość wykonywania czynności:

- poz. 1,2,3, – 3x w tygodniu;
- poz. 4,5, – wg potrzeb, minimum 2x w roku

Powierzchnia do sprzątania:

- podłoga (posadzka): ok. 17,2 m<sup>2</sup>
- okna: ok. 1,6 m<sup>2</sup>

### **II. Pomieszczenia socjalne transportu (szatnia, stolówka, korytarz, łazienka, ubikacja) - czynności:**

1. Zamiatanie i zmywanie (na wilgotno) powierzchni podłóg (posadzek);
2. Czyszczenie wycieraczek (mat) wejściowych;
3. Przecieranie na wilgotno oraz konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli oraz urządzeń (wyposażenia);
4. Mycie glazury, lamperii, parapetów, lustek, powierzchni szklanych;
5. Opróżnianie (wymiana worków) pojemników na śmieci, dbanie o ich czystość;
6. Mycie okien
7. Mycie i czyszczenie z dodatkiem środków dezynfekcyjnych podłóg (posadzek), ścian pokrytych glazurą, lamperii, lustek;
8. Mycie i dezynfekcja armatury (ceramiki) sanitarnej (umywalki, zlewy, muszle, pisuary, itp.)
9. Mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych;
10. Czyszczenie lamp ściennych;

Częstotliwość wykonywania czynności:

- poz. 1,2,3,4,5,8 – 3x w tygodniu;
- poz. 6,7,9,10 – wg potrzeb, minimum 2x w roku

Powierzchnia do sprzątania:

- podłoga (posadzka): ok. 69,3 m<sup>2</sup>
- okna: ok. 10,3 m<sup>2</sup>
- ściany – lamperia: ok. 59,2 m<sup>2</sup>
- ściany – glazura (płytki ceramiczne): ok. 115,9 m<sup>2</sup>

Wyposażenie pomieszczeń biurowych i socjalnych transportu:

- muszla klozetowa – 2 szt.
- pisuar – 1 szt.
- umywalka (zlew) – 7 szt.
- prysznic – 2 szt.
- lustro – 4 szt.
- drzwi – 13 szt.
- wycieraczka – 1 szt.
- szafka odzież. – 12 szt.
- meble m.in.: biurko – 2 szt., stoły – 3 szt., szafki – 4 szt.;
- lampa ścienna – 1 szt.

### **III. Pomieszczenia biurowe magazynu - czynności:**

1. Zmiatanie i zmywanie (na wilgotno) powierzchni podłóg (posadzek);
2. Czyszczenie wycieraczek (mat) wejściowych;
3. Przecieranie na wilgotno oraz konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli, parapetów oraz urządzeń (wyposażenia);
4. Opróżnianie (wymiana worków) pojemników na śmieci, niszczarek, dbanie o ich czystość;
5. Mycie okien i lamperii;
6. Mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych;
7. Mycie i konserwacja żaluzji;

Częstotliwość wykonywania czynności:

- poz. 1,2,3,4 – 5x w tygodniu;
- poz. 5,6,7, – wg potrzeb, minimum 2x w roku

Powierzchnia do sprzątania:

- podłoga (posadzka): ok. 36,4 m<sup>2</sup>
- okna: ok. 6,9 m<sup>2</sup>
- ściany – lamperia: ok. 23,5 m<sup>2</sup>
- żaluzje: 5,2 m<sup>2</sup>

### **IV. Pomieszczenia socjalne magazynu (korytarz, łazienka, ubikacja) - czynności:**

1. Zmiatanie i zmywanie (na wilgotno) powierzchni podłóg (posadzek);
2. Czyszczenie wycieraczek (mat) wejściowych;
3. Przecieranie na wilgotno oraz konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli oraz urządzeń (wyposażenia);

4. Mycie glazury, parapetów, luster, powierzchni szklanych;
5. Opróżnianie (wymiana worków) pojemników na śmieci, dbanie o ich czystość;
6. Mycie okien
7. Mycie i czyszczenie z dodatkiem środków dezynfekcyjnych podłóg (posadzek), ścian pokrytych glazurą, lamperii, luster;
8. Mycie i dezynfekcja armatury (ceramiki) sanitarnej (umywalki, zlewy, muszle, pisuary, itp.)
9. Mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych;
10. Czyszczenie lamp ściennych;

Częstotliwość wykonywania czynności:

- poz. 1,2,3,4,5 – 5x w tygodniu;
- poz. ,6,7,8,9,10 – wg potrzeb, minimum 2x w roku

Powierzchnia do sprzątnięcia:

- podłoga (posadzka): ok. 23,5 m<sup>2</sup>
- okna: ok. 1,3 m<sup>2</sup>
- ściany – lamperia: ok. 31 m<sup>2</sup>
- ściany – glazura (płytki ceramiczne): ok. 17,6 m<sup>2</sup>

Wyposażenie pomieszczeń biurowych i socjalnych magazynu:

- muszla klozetowa – 1 szt.
- pisuar – 1 szt.
- umywalka (zlew) – 1 szt.
- lustro – 1 szt.
- drzwi – 7 szt.
- wycieraczka – 2 szt.
- meble m.in.: biurko – 2 szt., stoły – 5 szt., szafki – 2 szt.;
- lampa ścienna – 1 szt.

## Opis i ilość sprzątaných pomieszczeń w dziale Chemii , Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska w budynku Ciepłowni przy ul. Torowej 40

### 1. Pomieszczenia objęte sprząaniem:

- łazienka = 17,00 m<sup>2</sup>
- kuchnia = 7,00 m<sup>2</sup>
- szatnia = 4,00 m<sup>2</sup>
- korytarz = 17,00 m<sup>2</sup>
- łącznik komunikacyjny= 54,00 m<sup>2</sup>
- biuro NH = 24,00 m<sup>2</sup>
- łazienka ( w pionie komunikacyjnym budynku ciepłowni) = 5,00 m<sup>2</sup>

### 2. Częstotliwość i zakres sprząania:

- korytarz przy laboratorium:
  - zmiatanie, mycie podłogi i poręczy 2x w tygodniu
  - mycie lamperii 1x w miesiącu
- korytarz w pomieszczeniu socjalnym:
  - zmiatanie, mycie podłogi 2 x w tygodniu,
  - mycie lamperii 1x w miesiącu
  - mycie drzwi szt. 9, 1 x w miesiącu
- szatnia:
  - zmiatanie, mycie podłogi 2 x w tygodniu
  - mycie krzeseł szt.3, 1 x w miesiącu
  - mycie lamperii 1 x w miesiącu
- kuchnia:
  - zmiatanie, mycie podłogi 2x w tygodniu
  - mycie lamperii 1x w miesiącu
  - mycie krzeseł szt. 3, 1x w miesiącu
  - mycie zlewu, szafek i stołu 2x w tygodniu
  - opróżnianie i mycie kosza na śmieci 2x w tygodniu
- łazienka:

- zmiatanie, mycie podłogi 2x w tygodniu
- opróżnianie i mycie kosza na śmieci 2x w tygodniu
- mycie zlewów 2 szt., muszli klozetowej, kabiny prysznicowej 2 x w tygodniu
- mycie płytek ściennych i okien wewnątrz 1 x w miesiącu
- biuro NH oraz łazienka w pionie komunikacyjnym budynku ciepłowni
  - powierzchnie poziome: podłogi (kafelki), blaty mebli, zlew, umywalka, wc, baterie, parapety okienne 1 z w tygodniu
  - powierzchnie pionowe: ściany, okna ( w biurze nie należą do otwieralnych, są tylko uchylne 1x kwartał