



Dokumentacja Zintegrowanego Systemu Zarządzania

**INSTRUKCJA PRZECIWPÓŻAROWA
DLA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO - BIUROWEGO**

Opracował:	Specjalista ds. BHP i P.POŻ. Włodzimierz Zagrodnik	25.09.2006
Sprawdził:	Pełnomocnik ds. ZSZ: Marek Syrczyński
	Koordynator ds. Systemów Zarządzania: Krzysztof Wrzos
Zatwierdził:	Dyrektor: Arkadiusz Benke
	IMIĘ I NAZWISKO	DATA	PODPIS

UWAGA

„Wszelkie prawa do Instrukcji, są zastrzeżone. Zabrania się: dokonywania zmian treści, kopiowania i rozpowszechniania dokumentu bez zgody Dyrektora Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu.

Wszelkich zmian w instrukcji należy dokonywać zgodnie z procedurą DS-01 „Opracowywanie i nadzorowanie dokumentacji ZSZ”.

Koordynator ds. Systemów Zarządzania przechowuje zatwierdzony oryginał instrukcji i odpowiada za zgodność treści, wersji papierowej i elektronicznej dokumentu. Dystrybucja papierowej wersji instrukcji odbywa się za rozdzielnikiem, jako kopia nadzorowana. Zabronione jest robienie kopii z kopii nadzorowanej.



SPIS TREŚCI

I. Charakterystyka obiektu	3
II. Charakterystyka pożarowa budynku	3
III. Zapobieganie powstawania pożaru	4
IV. Zabezpieczenie prac pożarowo niebezpiecznych	5
V. Zasady rozmieszczania podręcznego sprzętu gaśniczego	6
VI. Organizacja i warunki ewakuacji	7
VII. Instrukcja alarmowania w przypadku powstania pożaru	9
Załączniki do instrukcji	11, 12
Tabela zmian	14
Podpis pracowników zapoznanych z instrukcją	15



I. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU.

Budynek administracyjno – biurowy Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

(siedziba Zarządu) mieści się przy ul. Torowej 40 w Inowrocławiu.

Budynek dwukondygnacyjny, podpiwniczony. Murowany z gazobetonu 24 cm, ściany ocieplone styropianem 12 cm i otynkowane, więźba dachowa drewniana pokryta dachówką bitumiczną, na połaciach dachu papa asfaltowa.

Ściany wewnętrzne nośne z cegły kratówki kl.150, ściany wewnętrzne działowe z cegły dziurawki kl. 750, malowane farbą emulsyjna.

Klatka schodowa – biegi i spoczniki wylewane na mokro.

Posadzki i podłogi w pomieszczeniach gospodarczych z gładzi cementowej, w pomieszczeniach sanitarnych posadzka z płytek ceramicznych, w pomieszczeniach biurowych wykładzina dywanowa rulonowa.

Drzwi zewnętrzne PCV, wewnętrzne drewniane płytowe.

Okna – stolarka okienna PCV.

II. CHARAKTERYSTYKA POŻAROWA BUDYNKU.

Budynek zakwalifikowany do kategorii zagrożenia ludzi ZL III (budynek biurowy)

1. Obiekt w klasie „D” odporności ogniowej.
2. zatrudnienie : 38 osób.
4. Czerpanie wody do gaszenia pożaru jest możliwe z hydrantu wewnętrznego znajdującego się na parterze budynku.
5. Wyposażenie w podręczny sprzęt przeciwpożarowy:
budynek wyposażony jest w podręczny sprzęt gaśniczy – gaśnice proszkowe,
GP – 4 - 3 szt.
GP – 12 - 1 szt.
Gaśnice oznaczone literami ABC.
6. Warunki ewakuacji.
Drogi ewakuacyjne oznakowane są znakami graficznymi dotyczącymi ewakuacji.
Osoby odpowiedzialne za ewakuację:
 - Dyspozytor zm. zakładu
lub
 - Specjalista ds. BHP i P.POŻ.
7. Potencjalne źródła powstania pożaru to :
 - a) instalacje i urządzenia elektryczne,
 - b) zaprószenie ognia,
 - c) prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo z otwartym ogniem, spawanie elektryczne i gazowe,
 - d) podpalenie,
8. Zagrożenie dla ludzi:
zagrożeniem dla ludzi w czasie pożaru jest zadymienie pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych. Zatrucie gazami toksycznymi powstającymi podczas spalania, szczególnie podczas spalania tworzyw sztucznych.



III. ZAPOBIEGANIE POWSTAWANIA POŻARU.

1. Czynności zabronione.

- a) używanie ognia otwartego, palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych,
- b) używanie niesprawnych urządzeń elektrycznych,
- c) instalowanie opraw oświetleniowych, wyłączników, przełączników, gniazd wtykowych bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem,
- d) składowanie jakichkolwiek materiałów i przedmiotów na drogach ogólnej komunikacji, służących ewakuacji,
- e) uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do :
 - > hydrantu, podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - > wyjścia ewakuacyjnego,
 - > wyłącznika głównego prądu i tablic elektrycznych,
- f) używanie i przechowywanie materiałów niebezpiecznych pożarowo,

**za materiały niebezpieczne pożarowo należy uważać :
ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 55° C, gazy palne, ciała stałe zapalające się samorzutnie w powietrzu, ciała stałe jednorodne o temperaturze samozapalenia poniżej 200° C oraz materiały mające skłonność do samozapalenia, materiały wybuchowe i pirotechniczne.**

2. W budynku należy.

- a) umieścić w miejscach i pomieszczeniach ogólnie dostępnych wykazy telefonów alarmowych,
- b) zgodnie z aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami oznakować :
 - drogi, wyjścia i kierunki ewakuacji,
 - lokalizacje przeciwpożarowego wyłącznika prądu elektrycznego,
 - miejsca, w których znajduje się podręczny sprzęt gaśniczy oraz hydrant,
- c) wykonać okresowo następujące czynności :
 - przeprowadzić pomiary rezystancji izolacji przewodów roboczych instalacji elektrycznej co najmniej raz na 5 lat,
 - przeprowadzić badanie instalacji odgromowej co najmniej raz na 5 lat,
 - przegląd podręcznego sprzętu gaśniczego co 6 miesięcy.



IV. ZABEZPIECZENIE PRAC POŻAROWO NIEBEZPIECZNYCH.

Przez prace pożarowo niebezpieczne należy rozumieć przede wszystkim prace wykonywane przy użyciu ognia otwartego oraz w wysokich temperaturach (spawanie gazowe i elektryczne, cięcie, lutowanie, itp.) Prace niebezpieczne pożarowo jak prace remontowo budowlane, związane z użyciem ognia otwartego, prowadzone wewnątrz budynku lub na przyległym do niego terenie, należy prowadzić w sposób uniemożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu.

1. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo wykonawca jest zobowiązany:

- a) ocenić zagrożenie pożarowe miejsca w którym te prace będą wykonywane,
- b) ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu nie dopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
- c) należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za zabezpieczenie miejsca po zakończonych pracach. Dokonywać sprawdzeń co 2 godziny w tych miejscach. Kontrolowanie powinno odbywać się przez osiem godzin od chwili zakończenia prac.
- d) Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pożarowo może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie. Wzór zezwolenia określa załącznik nr 2 (wzór na końcu instrukcji)

3. Wytyczne zabezpieczania prac pożarowo niebezpiecznych.

- a) przygotowanie budynku i pomieszczeń do prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo polega na:
- b) oczyszczeniu pomieszczeń lub miejsc gdzie będą wykonywane prace z wszelkich palnych materiałów i zanieczyszczeń,
- c) odsunięciu na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac wszelkich przedmiotów palnych,
- d) zabezpieczeniu przed działaniem rozprysków spawalniczych, wszelkich materiałów i urządzeń palnych, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe, przez osłonięcie ich arkuszami blachy, płytami gipsowymi, kocem gaśniczym,
- e) sprawdzeniu, czy znajdujące się w sąsiednich pomieszczeniach materiały lub przedmioty podatne na zapalenie wskutek przewodnictwa ciepłego, lub rozprysków spawalniczych, nie wymagają zastosowania lokalnych zabezpieczeń,
- f) uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów instalacyjnych, kablowych, wentylacyjnych znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzonych prac,



g) zabezpieczeniu przed rozpryskami spawalniczymi lub uszkodzeniami mechanicznymi przewodów elektrycznych, gazowych oraz instalacyjnych z palną izolacją o ile znajdują się w zasięgu zagrożenia spowodowanego pracami pożarowo niebezpiecznymi,

h) w miejscu prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo powinien znajdować się sprzęt gaśniczy umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru. Po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo należy poddać kontroli miejsca w którym prace były wykonywane oraz rejony przyległe. Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,

i) przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo należy zapoznać osoby, które będą prowadziły te prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie ich wykonywania, oraz rodzajem przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania wybuchu lub pożaru,

j) sprzęt używany do wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru,

4. Ustalenia organizacyjne:

a) całkowitą odpowiedzialność za zabezpieczenie pod względem pożarowym prowadzonych prac, ponosi wykonawca tych prac,

V. ZASADY ROZMIESZCZANIA PODRĘCZNEGO SPRZĘTU GAŚNICZEGO ORAZ ZASADY JEGO UŻYCIA.

Zasady ogólne :

Podręczny sprzęt gaśniczy przeznaczony jest do gaszenia pożarów w pierwszej fazie ich powstania. Do podręcznego sprzętu gaśniczego zalicza się wszelkiego rodzaju gaśnice, małe agregaty gaśnicze oraz koce gaśnicze.

1. Budynek administracyjno – biurowy wyposażony jest w 4 gaśnice proszkowe , 3 szt. GP-4 i 1 szt GP -12 oznaczone literami ABC oraz hydranty na każdej kondygnacji.

Gaśnice proszkowe cechuje wysoka skuteczność gaśnicza proszków, opierająca się przede wszystkim na ich działaniu inhibitującym (przerywającym) proces spalania będący reakcją chemiczną.

Gaśnice proszkowe przeznaczone są do gaszenia pożarów grupy A, B, C, (drewna, papieru, tkanin, cieczy, gazów palnych oraz urządzeń elektrycznych pod napięciem). Gaśnice proszkowe należy stosować przede wszystkim tam, gdzie zachodzi obawa uszkodzenia materiałów i urządzeń szczególnie cennych, które przy stosowaniu innych środków gaśniczych a zwłaszcza wody i piany mogą ulec zniszczeniu np: archiwum.

2. Hydrant wewnętrzny.

Wewnętrzna sieć hydrantowa jest zaliczana do stałych urządzeń gaśniczych wodnych.



Użycie hydrantu w przypadku powstania pożaru polega na :

- otwarciu szafki hydrantowej.
- rozwinięciu węża połączonego z zaworem i prądownicą,
- odkręceniu zaworu hydrantowego,
- skierowaniu strumienia wody do ogniska pożaru przy pomocy prądownicy wodnej.

Hydrant wewnętrzny jest przeznaczony do gaszenia pożarów grupy A np.: papieru, tkanin.

Szafki hydrantowe powinny być wyposażone w kompletny zawór, wężę i prądownicę.

UWAGA.

HYDRANTU NIE NALEŻY UŻYWAĆ DO GASZENIA INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH POD NAPIĘCIEM.

VI. ORGANIZACJA I WARUNKI EWAKUACJI.

1. Nadrzędnym celem, któremu muszą być podporządkowane inne zadania, jest ratowanie życia ludzkiego. Każdy pracownik powinien dokładnie znać wszystkie drogi ewakuacyjne oraz możliwości wydostania się z pomieszczenia, w którym pracuje lub przebywa. Drogi ewakuacyjne są to korytarze, klatki schodowe, schody i wyjścia ewakuacyjne prowadzące na zewnątrz budynku.
2. Przed ogłoszeniem alarmu i rozpoczęciem ewakuacji należy ustalić :
 - a) źródła zagrożenia, lokalizację pożaru, kierunek rozprzestrzeniania się ognia, dymów i gazów toksycznych będących produktami spalania,
 - b) ilość osób bezpośrednio zagrożonych, przewidzianych do ewakuacji w pierwszej kolejności,
 - c) stan psychiczny i fizyczny osób przewidzianych do natychmiastowej ewakuacji,
 - d) ilość osób zagrożonych pośrednio, przewidzianych do ewakuacji w późniejszym terminie,
 - e) drogi i kierunki ewakuacji.
3. Niezwłocznie powiadomić wszystkie osoby przebywające w budynku o powstałym zagrożeniu, jego charakterze oraz konieczności ewakuacji.
4. Osoby odpowiedzialne za ewakuację (Kierownicy Działów), wyprowadzają pracowników na korytarz i kierują ich do wyjścia z budynku.

W pierwszej kolejności należy ewakuować pracowników z tych pomieszczeń, w których powstał pożar lub, które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz z pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do drogi ewakuacyjnej może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie.

Ponadto kierujący akcją ustala ewentualną potrzebę ewakuacji mienia, określając sposób, kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia.

Ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ratowania ludzi.



6. W przypadku odcięcia dróg wyjścia dla ewakuowanych, znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać ludzi w miejscu najbardziej oddalonym od źródła pożaru i w miarę istniejących warunków ewakuować na zewnątrz, przy pomocy sprzętu ratowniczego, przybyłych jednostek straży pożarnej lub innych jednostek ratowniczych.
7. Przy silnym zadymieniu drogi ewakuacyjnej należy poruszać się w pozycji nacy - lonej starając się trzymać głowę jak najniżej ze względu na to, że w dolnych partiach pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych panować będzie mniejsze zadymienie. Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłonić tkaniną zmoczoną w wodzie. Podczas ruchu przez silnie zadymione odcinki drogi ewakuacyjnej należy poruszać się wzdłuż ściany by nie tracić orientacji, co do kierunku ruchu.
8. Po zakończeniu ewakuacji należy w miarę możliwości dokładnie sprawdzić czy wszyscy pracownicy opuścili budynek.
9. Z chwilą przybycia jednostek straży pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący ewakuacją zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji – dowódcy przybyłej jednostki straży pożarnej, a następnie podporządkować się poleceniom wydanym przez tegoż dowódcę.

Obowiązki osób przebywających w obiekcie na wypadek alarmu ewakuacyjnego :

1. Przerwać natychmiast pracę.
2. Wyprowadzić pracowników na korytarz i kierować do wyjścia z budynku (wyjście ewakuacyjne).
3. W czasie trwania ewakuacji zachować spokój.
4. Należy iść szybko, ale nie wyprzedzać innych aby nie powodować zamieszania.
5. Nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji.



**VII. INSTRUKCJA ALARMOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA
POŻARU. TELEFONY ALARMOWE.**

ALARMOWANIE.

1. Każdy, kto zauważył pożar lub uzyskał informacje o pożarze, obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:

- a) osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru, narażone na jego skutki,
- b) Kierownika komórki organizacyjnej, który niezwłocznie powiadamia

Dyspozytora zm. zakładu **tel. 112**

Dyspozytor zakładu po otrzymaniu wiadomości i stwierdzeniu, że pożar zagraża zdrowiu lub życiu ludzkiemu powiadamia

Państwową Straż Pożarną tel. 998

Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać :

- a) gdzie się pali – adres,
- b) co się pali,
- c) czy istnieje zagrożenia życia ludzkiego,
- d) czy w rejonie objętym pożarem lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwopalne, wybuchowe itp.
- e) należy podać numer telefonu, z którego mówimy, swoje imię i nazwisko.

UWAGA:

Po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego, odłożyć słuchawkę poczekać na ewentualne sprawdzenie.

W razie potrzeby Dyspozytor zm. zakładu wzywa:

Pogotowie ratunkowe tel. 999

Policję tel. 997



AKCJA RATOWNICZO - GAŚNICZA

1. Po zaalarmowaniu straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo – gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego się w budynku o ile nie zagraża to zdrowiu i życiu osoby podejmującej próbę gaszenia pożaru.
2. Przystępując do akcji ratowniczo – gaśniczej należy :
 - a) wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do strefy pożaru (nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem),
 - b) w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ewakuację z zagrożonych pomieszczeń,
 - c) usunąć z miejsca pożaru wszelkie materiały palne, ważne dokumenty oraz nośnik informacji,
 - d) pozamykać drzwi oddzielające pomieszczenie objęte pożarem od pomieszczeń sąsiednich.

Wszyscy pracownicy bez względu na zajmowane stanowisko powinni :

1. znać zagrożenie pożarowe na stanowisku pracy i w budynku oraz sposoby przeciwdziałania możliwości powstania pożaru,
2. znać i przestrzegać przepisy przeciwpożarowe, w tym niniejszą instrukcję, (oświadczenie o zapoznaniu się z instrukcją stanowi załącznik nr 1)
3. znać zasady postępowania w przypadku powstania pożaru,
4. znać rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego,
5. znać warunki przeprowadzenia sprawnej ewakuacji osób i mienia,
6. w razie powstania pożaru brać czynny udział w akcji ratowniczo - gaśniczej i podporządkować się poleceniom kierującego akcją,
7. brać udział w szkoleniach przeciwpożarowych,
9. niezwłocznie zgłaszać usterki mogące spowodować pożar do Specjalisty ds. BHP i P.POŻ.



Załącznik Nr 1

.....
(nazwisko i imię)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z instrukcją przeciwpożarową budynku administracyjno – biurowego, z obowiązkami i zadaniami w zakresie zapobiegania możliwości powstania i rozprzestrzeniania się pożarów, zasadami rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego, organizacją i warunkami ewakuacji oraz instrukcją alarmowania w przypadku pożaru i sposobem prowadzenia akcji ratowniczej.

.....
(podpis)

Inowrocław dnia 200 r.

Załącznik Nr 2



{nazwa obiektu pomieszczenia}

ZEZWOLENIE NR

**na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo z użyciem otwartego ognia
(spawanie, cięcie, nagrzewanie itp.)**

1. Miejsce pracy
(obiekt, instalacja itp.)

2. Rodzaj pracy

3. Czas pracy, dnia od godz..... do godz.....

4. Zagrożenie pożarowe w miejscu pracy.....

.....

{określić z czego wynika}

5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru.....

.....

6. Środki zabezpieczenia:

- przeciwpożarowe.....

- inne.....

7. Sposób wykonania pracy

8. Odpowiedzialni za:

- ♦ przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenie toku prac niebezpiecznych pożarowo, ich przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy:

Imię i Nazwisko..... Wykonano.....

(Podpis)



♦ **stosowanie środków zabezpieczających, organizację pracy i instruktaż wykonującego prace**

Imię i Nazwisko..... Wykonano.....
(Podpis)

9. Zapoznałem się z występującym zagrożeniem pożarowym. Stwierdzam przygotowanie i zabezpieczenie miejsca pracy oraz udzielenie odpowiedniego instruktażu.

(podpis wykonującego prace)

10. Zezwalam na rozpoczęcie robót.

{zezwolenie może nastąpić po złożeniu podpisów przez osoby wymienione w pkt. 8 x 9 }

(podpis wykonującego)

(podpis Prezesa, Kierownika lub osoby upoważnionej)

11. Prace zakończono dnia godz..... Wykonał
(podpis)

12. Stanowisko prac i jego otoczenie sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań mogących zainicjować pożar.

Stwierdzam odebranie robót
(podpis odbierającego)

13. Odpowiedzialny za kontrolę po zakończeniu prac pożarowo niebezpiecznych:

Godz. kontrol podpis

Godz. kontroli podpis

Godz. kontroli podpis

Godz. kontroli..... podpis

Godz. kontroli..... podpis

**Tabela zmian**

Zmiana (numer i data)	Opis zmiany		
	Temat zmiany	Zakres zmiany	Wprowadzający zmiany
Zmiana 1 Z dnia 25.09. 2006 r.	Pkt.VII Instrukcja alarmowania w przypadku powstania pożaru, telefony alarmowe	Ustalenie kolejności powiadamiania przez osobę, która zauważyła pożar.	Włodzimierz Zagrodnik

Podpis pracowników zapoznanych z instrukcją.

L.p.	Data	Imię nazwisko	Podpis
1.			
2.			



3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			