

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zamówienie sektorowe

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Zamówień w Zakładzie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zmianami) – art. 2 ust.1 pkt.2

1. Zamawiający

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu
ul. Torowa 40 , 88-100 Inowrocław
(052) 35-41-111 , faks: (052) 35-41-101

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.3 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia stanowiska pracy : krzesła komputerowe, uchwyty na dokumenty, podnóżki .

3.1. Opis zamówienia :

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ

3.2. Kod CPV : 39111100-4

3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zmniejszonej lub zwiększonej ilości poszczególnych asortymentów zamówienia, w zależności od potrzeb, wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.

3.4. Ilości podane w formularzu cenowym są ilościami przewidywanymi do zużycia w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie także prawo rezygnacji z zamówienia niektórych pozycji wymienionych w formularzu cenowym w całości lub części

3.5. Oferowany towar objęty będzie gwarancją producenta.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .

5. **Termin realizacji zamówienia** : od daty podpisania umowy do 30.04.2024 r.

6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1. wypełniony formularz ofertowy (na załączonym druku - **załącznik nr 1**),

7.2. oświadczenie (na załączonym druku - **załącznik nr 2**),

7.3. oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (na załączonym druku - **załącznik nr 3**),

7.4. oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez ZEC Sp. z o.o. danych osobowych - w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną (na załączonym druku - **załącznik nr 4**),

7.5. aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

7.6. **Karty katalogowe, zdjęcia , film instruktażowy (dot. krzesel) oferowanych produktów potwierdzające spełnienie warunków określonych w załączniku nr 7 do SWZ**

7. Dokumenty wymienione w punktach 7.1, 7.2, muszą być przedstawione w formie oryginałów, pozostałe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę, której upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8. Tryb udzielania wyjaśnień.

8.1 Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert.

8.2 Treść wyjaśnienia umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego (www.zec.inowroclaw.pl) bez ujawnienia źródła zapytania.

8.3 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są:

a) sprawy formalne; **Anita Błażek** – St. inspektor w Dziale Technicznym, Biurowiec ZEC przy ul. Torowej 40, pok. 103, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. (052) 35-41-106; fax. (052) 35-41-101; **Izabela Borys** – St. Inspektor w Dziale Technicznym, Biurowiec ZEC przy ul. Torowej 40, pok. 103, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. (052) 35-41-106; fax. (052) 35-41-101;

b) sprawy techniczne; Adam Tomaszewski – Kierownik Działu Transportu i Zaopatrzenia, Biurowiec ZEC przy ul. Torowej 40, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. (052) 35-41-124 ;fax. (052) 35-41-101

8.4 .W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Warunki zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania i będzie ona dla nich wiążąca. Jeżeli zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9. Sposób przygotowania oferty :

9.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję wykonania całości zadania za określoną cenę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.

9.2. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do swz.

9.3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.4. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazane napisanie oferty na maszynie lub komputerze) oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

9.5. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty sporządzone w innym języku aniżeli polski, muszą zostać do nich dołączone tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

9.6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, parafowane i ułożone we właściwej kolejności, wg załączonego spisu zawartości oraz powinny być spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.

9.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

9.8. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach.

9.9. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: **„Dostawa wyposażenia stanowiska pracy . Nie otwierać przed r. godz.”** Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy (firma i adres)

10. Termin i miejsce składania ofert.

10.1. Ofertę należy złożyć do dnia **28.03.2024 r. do godz. 9⁰⁰** w sekretariacie siedziby Zamawiającego pokój 208.

10.2. W przypadku składania oferty drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

10.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania.

11. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Wadium

12.1. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

13. Wnoszenie zmiany do złożonych ofert, wycofanie złożonej oferty.

13.1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

13.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych i dodatkowo z dopiskiem „Zmiana”.

13.3. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.

13.4. Koperty oznaczone napisem „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

13.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty pierwotnej.

14. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert będzie miało miejsce dnia **28.03.2024 r o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu przy ul. Torowej 40 w sali konferencyjnej nr 111 na parterze.

- a) Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert,
- b) W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert. Zamawiający prześle oferentowi informacje z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

15. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny i wyboru ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

cena 80 %

jakość, estetyka 20%

KRYTERIUM

Waga ceny za (C1) wynosi 80 %

Waga jakość i estetyka (C2) wynosi 20%

$$C = C1 \times 0,8 + C2 \times 0,2$$

gdzie:

C - łączna ilość punktów,

C1 - ilość punktów za cenę

C2 - ilość punktów jakość i estetykę.

Ilość punktów wynikająca z w/w działania (C) zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- **za najkorzystniejszą zostaje uznana oferta o najwyższym wskaźniku wartości C.**

- **przy ofertach o równym wskaźniku C zamawiający zwróci się do wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.**

16. Protesty, odwołania i skargi

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć skargę do Zarządu ZEC sp. z o.o. w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 10 dni od jej otrzymania, udzielając wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.
4. Do czasu rozstrzygnięcia skargi Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
6. powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich wykonawców.
7. Rozstrzygnięcie skargi przez Zamawiającego jest ostateczne

17. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn

18. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

O wyniku przetargu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie , a wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .

20. Załączniki:

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

Załącznik Nr 5 Klauzula

Załącznik Nr 6 Wzór umowy

Załącznik Nr 7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sporządził: Anita Błażek

Inowrocław, dnia 15.03.2024 r.

.....
Mp. składającego ofertę

OFERTA
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej progów unijnych

Dane dotyczące oferenta

Nazwa:

.....

Siedziba

Nr tel./faks

Nr NIP

Nr REGON

Do Zamawiającego :

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
Ul. Torowa 40
88 – 100 Inowrocław

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego oferujemy wykonywanie zamówienia :

Zadanie nr 1

L.P.	Asortyment	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto
1	Krzesło komputerowe		37	

Za kwotę :

Wartość brutto zł.

(słownie:.....)

w tym podatek VAT% zł.

Zadanie nr 2

L.P.	Asortyment	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto
1	Uchwyt na dokumenty		22	

Za kwotę :

Wartość brutto zł.

(słownie:.....)

w tym podatek VAT% zł.

Zadanie nr 3

L.P.	Asortyment	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto
1	Podnózek		7	

Za kwotę :

Wartość brutto

(słownie:.....)

w tym podatek VAT%

Zobowiązuję się dostarczać przedmiot zamówienia do 30.04.2024 r.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Oświadczam, że zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach podanych w Projekcie Umowy.

Dodatkowe zobowiązania.....

.....
(podpis i pieczętka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..... dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam zaświadczenie (wyciąg z rejestru) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr wydane przez dnia
2. Oświadczam, że posiadam niezbędne uprawnienia do realizacji zamówienia.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do realizacji zamówienia.
4. Oświadczam, że sytuacja finansowa mojej firmy jest dobra i zapewni wykonanie zamówienia.
5. Akceptuję warunki zawarte w SWZ.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dnia

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty / udział w niniejszym postępowaniu.*

„dostawa wyposażenia stanowiska pracy : krzesła komputerowe, uchwyty na dokumenty, podnóżki .

”

.....
data i podpis uprawnionego
przedstawiciela Oferenta

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. moich danych osobowych w celu związanym z prowadzonym przetargiem :

„dostawa wyposażenia stanowiska pracy : krzesła komputerowe, uchwyty na dokumenty, podnóżki „

.....
(data i podpis uprawnionego
przedstawiciela Oferenta)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu ul. Torowa 40 , 88-100 Inowrocław (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: mblachnicki@gmail.com , telefon: 502-707-176

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej ewentualnej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź umowy.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń związanych z przetargiem.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
9. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: mblachnicki@gmail.com ,
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Projekt umowy

zawarta w dniu2024 roku w Inowrocławiu, pomiędzy:

Zakładem Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Inowrocławiu 88-100, przy ul. Torowej 40, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000114188 o kapitale zakładowym 31.599.000 zł, NIP: 556-080-07-96, REGON 091580660 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez :

1. Prezes Zarządu
2. Członek Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą :

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w..... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, o kapitale zakładowym

reprezentowaną przez :

1.
2.

zwaną dalej „Dostawcą”

§ 1

1. Na podstawie złożonej oferty z dnia r. Dostawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu : dostawa wyposażenia stanowiska pracy : krzesła komputerowe, uchwyty na dokumenty, podnóżki .
2. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że ilości podane w formularzu ofertowym są ilościami przewidywanymi do zużycia w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zmniejszonej lub zwiększonej ilości poszczególnych asortymentów zamówienia, w zależności od potrzeb, wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie oraz prawo do rezygnacji z zamówienia niektórych pozycji wymienionych w formularzu cenowym w całości lub części.
3. Dostawca zobowiązuje się, że produkty dostarczane na gruncie niniejszej umowy wytworzone zostały z najwyższą starannością, zgodnie z własną technologią oraz zobowiązuje się uzyskać wszelkie atesty oraz spełnić wszelkie inne powinności niezbędne do korzystania z produktów zgodnie z ich przeznaczeniem dla celów zgodnych z potrzebami Zamawiającego
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ceny ofertowej.
2. Wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w kwocie nettozł słownie: + podatek VAT 23%,zł brutto:zł. słownie :
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie należne Dostawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji dostaw Zamawiającemu przedmiotu umowy podczas trwania umowy, transportem własnym w cenach dostawy loco magazyn Zamawiającego. Koszt wyładunku produktów na miejsce wskazane przez Dostawcę w zamówieniu obciąża w całości Dostawcę.
2. Termin realizacji : od dnia podpisania umowy do 30.04.2024 r.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Dostawcy za realizację dostaw jest :.....
4. Wydanie dostawy – wyrobów i materiałów Zamawiającemu musi być poprzedzone jej odbiorem, który przeprowadzają wspólnie przedstawiciele Dostawcy i Zamawiającego. Miejscem przeprowadzenia odbioru dostawy jest magazyn w siedzibie Zamawiającego lub inne miejsce przez niego wskazane.
5. W przypadku istnienia wad fizycznych rzeczy wchodzących w skład dostawy, Zamawiający poczyni w protokole odbioru stosowne zastrzeżenie ze wskazaniem liczby rzeczy wadliwych oraz zwięzłego opisu wykrytej wady. Wskazanie lub brak wskazania w protokole odbioru zastrzeżeń nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Dostawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy składających się na daną partię towaru, które nie zostały wykryte przez Zamawiającego w ramach czynności odbiorczych.
6. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu produkty odpowiadające normom określonych w świadectwach jakości producentów Dostawca zobowiązuje się wraz z dostawą przekazać Zamawiającemu świadectwa jakości producentów lub inne dokumenty stwierdzające ich jakość i parametry.
7. Dostawca jest zobowiązany do świadczenia produktów o jakości zgodnej z umową, ofertą, zamówieniem Zamawiającego, a w przypadku braku określenia jakości produktów w którymkolwiek z tych dokumentów, Dostawca jest zobowiązany świadczyć produkty średniej jakości.

§ 4

1. W przypadku istnienia wad rzeczy wchodzących w skład poszczególnych dostaw, Dostawca zobowiązany jest do wymiany rzeczy wadliwych na rzeczy wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawiadomienia Dostawcy przez Odbiorcę o wykryciu wady, przy czym w przypadku wskazania w protokole odbioru zastrzeżeń, o których mowa w § 3 ust. 5, za datę zawiadomienia Dostawcy o wadach dostarczonych rzeczy uznaje się dzień podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru.
2. W przypadku gdy opóźnienie Dostawcy w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej przekracza 7 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w części obejmującej rzeczy wadliwe, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyny, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zwalnia Dostawcy z obowiązku zapłaty kar umownych za okres do chwili złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. W przypadku gdy liczba rzeczy wadliwych w danej dostawie przekracza 30 % łącznej liczby rzeczy dostarczonych w danej dostawie, Zamawiający może według własnego uznania:
 - 1) w terminie 30 dni od daty wydania danej partii towaru odstąpić od umowy co do całej danej partii towaru, zachowując prawo do obciążenia Dostawcy karą umowną,
 - 2) w terminie 30 dni od daty wydania danej partii towaru odstąpić od umowy co do całej danej partii towaru oraz wszystkich kolejnych partii towaru, jakie mają zostać dostarczone, zachowując prawo do obciążenia Dostawcy karą umowną.

§ 5

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości ceny brutto zamówienia , w przypadku nie zrealizowania dostawy przez Dostawcę w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej Dostawy w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 3 ust. 3 umowy lub odstąpienia od umowy na podstawie § 4 ust. 3 pkt 1 i 2 umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości iloczynu ceny brutto oraz liczby sztuk towaru posiadającego wady za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego mu od Zamawiającego.

§ 6

1. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu Cywilnego.
2. Dostawca nie może swoich praw i obowiązków z tytułu niniejszej umowy przenosić ani zbywać na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Integralną częścią niniejszej umowy jest

1. Oferta dostawcy z dnia2024 r.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1

Zamawiający :

Dostawca :

Specyfikacja wyposażenia stanowiska pracy wyposażonego w monitory ekranowe:

1. Krzesło komputerowe stanowiące wyposażenie stanowiska pracy powinno odpowiadać wymaganiom pkt. 5 załącznika do Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18.10.2023 roku(Dz. U. z dnia 02.11.2023 - poz. 2367) tj. powinno posiadać:

- dostateczną stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi;
- regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów;
- wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud;
- możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°;
- regulowane podłokietniki;
- mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej;

Dodatkowe warunki:

- obciążenie – minimum do 120 kg
- oparcie z regulowanym zagłówkiem
- materiał oparcia: siatka
- kolor - czarny
- certyfikat jakości

Przewidywana ilość do zakupu: 37 szt. (+/- 5 szt.)

Oferta powinna zawierać film instruktażowy oraz zdjęcia produktu.

2. Uchwyt na dokumenty stanowiący wyposażenie stanowiska pracy powinien odpowiadać wymaganiom pkt. 6 załącznika do Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18.10.2023 roku(Dz. U. z dnia 02.11.2023 - poz. 2367) tj. powinien posiadać:

- regulację ustawienia wysokości, pochylenia oraz odległości od pracownika; rozmiar dokumentu: A4,

Dodatkowe warunki dotyczące umiejscowienia:

Wersja I: na wysięgniku mocowanym do blatu biurka;

Wersja II: wolnostojący z podstawą do ustawienia na blacie biurka;

Przewidywana ilość do zakupu: 22 szt. (+/- 3 szt.) – łącznie w obydwu wersjach umiejscowienia

Oferta powinna zawierać zdjęcia produktu

3. Podnóżek – powinien posiadać osobną regulację stopy lewej i prawej;

Przewidywana ilość do zakupu: 7 szt. (+/- 3 szt.)

Oferta powinna zawierać zdjęcia produktu