

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zamówienie sektorowe

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Zamówień w Zakładzie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605) – art. 2 ust.1 pkt.2

1. Zamawiający

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Torowa 40, 88-100 Inowrocław
(052) 35-41-111, faks: (052) 35-41-101

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia

Utrzymanie czystości w obiektach Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu

3.1. Szczegółowy zakres zawiera **załącznik nr 10** do SIWZ

3.2. Kod CPV : 90910000-9 Usługi sprzątnia

3.3. Przed złożeniem oferty wymagane jest dokonanie wizji lokalnej potwierdzonej protokołem - **załącznik Nr 5**
Termin wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień: 07.05.2024r. godz. 10.00 biurowiec ul. Torowa 40 Inowrocław

3.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane wyżej. Oświadczenie powinno zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3.6. Pierwsze oświadczenie Wykonawca złoży wraz z ofertą. Każde kolejne oświadczenie Wykonawca złoży w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiedniego wezwania od Zamawiającego.

3.7. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia w wymaganym terminie uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylenie się od obowiązku zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie nałożeniem sankcji przewidzianych we wzorze umowy § 8 ust.1 lit. c).

3.8. Zamawiający zastrzega, że o udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych - pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do powyższej kategorii (tj. osób niepełnosprawnych) jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

5. **Termin realizacji zamówienia: od 01.06.2024 r do 31.05.2025 r.**

6. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. **Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

7.1. wypełniony formularz ofertowy (na załączonym druku - **załącznik nr 1**),

7.2. oświadczenie (na załączonym druku - **załącznik nr 2**),

7.3. oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w wykazie, skierowanych do realizacji zamówienia (na załączonym druku – **załącznik nr 2a**)

7.4. oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, (na załączonym druku - **załącznik nr 3**),

7.5. oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez ZEC Sp. z o.o. danych osobowych - w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną (na załączonym druku - **załącznik nr 4**),

- 7.6. protokół z wizji lokalnej (na załączonym druku - **załącznik nr 5**)
- 7.7. wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia oraz zakresu prac, jakie będą wykonywali, (na załączonym druku - **załącznik nr 7**) -Jeżeli nie przewidziano udziału podwykonawców wpisać nie dotyczy
- 7.8. aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 7.9. zaświadczenie z właściwego dla oferenta urzędu skarbowego potwierdzające brak zaległości podatkowych lub potwierdzenie uzyskania zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert),
- 7.10.zaświadczenie z właściwego dla oferenta Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające brak zaległości we wnoszeniu opłat i składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie uzyskania zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji ZUS (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert),
- 7.11.opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 3.000.000,00 zł
- 7.12. dowód wpłacenia (wniesienia) wadium
- 7.13. Dokumenty wymienione w pkt.8

8. Wymagane potwierdzenie uprawnień, doświadczenia, referencje, certyfikaty jakości.

Oferenci ubiegający się o zamówienie zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty potwierdzające ich uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

- 8.1. Wykazanie minimum 3 zrealizowanych przez oferenta, w ostatnich 3 latach (od 2021r.) usług sprzątnięcia o podobnym zakresie i wartości minimum 250.000 zł. netto każda usługa (na załączonym druku – załącznik nr 6)

8.2. Referencje od poprzednich zamawiających potwierdzające, że usługi o których mowa wyżej, zostały wykonane z należytą starannością o podobny zakresie i wartości..

Dokumenty wymienione w punktach 7.1, 7.2, muszą być przedstawione w formie oryginałów, pozostałe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę, której upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

9. Tryb udzielania wyjaśnień.

- 9.1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 9.2. **Treść wyjaśnienia umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego (www.zec.inowroclaw.pl) bez ujawnienia źródła zapytania.**
- 9.3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są:
 - a) sprawy formalne; **Anita Błażek** – St. Inspektor w Dziale Technicznym, Biurowiec ZEC przy ul. Torowej 40, pok. 103, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. (052) 35-41-106; fax. (052) 35-41-101; **Izabela Borys** – St. Inspektor w Dziale Technicznym, Biurowiec ZEC przy ul. Torowej 40, pok. 103, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. (052) 35-41-106; fax. (052) 35-41-101;
 - b) sprawy techniczne; **Krzysztof Mazurkiewicz** – Kierownik Działu Technicznego, Biurowiec ZEC przy ul. Torowej 40, w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. (052) 35-41-105; fax. (052) 35-41-101
- 9.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Warunki zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania i będzie ona dla nich wiążąca. Jeżeli zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10. Sposób przygotowania oferty :

- 10.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję wykonania całości zadania za określoną cenę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.

- 10.2. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ
- 10.3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.4. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazane napisanie oferty na maszynie lub komputerze) oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 10.5. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty sporządzone w innym języku aniżeli polski, muszą zostać do nich dołączone tłumaczenia sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 10.6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, parafowane i ułożone we właściwej kolejności, wg załączonego spisu zawartości oraz powinny być spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie oferty.
- 10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.8. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach.
- 10.9. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „**Oferta na usługi sprzątnięcia obiektów ZEC Sp. z o.o. Nie otwierać przed** **r. godz.**” Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy (firma i adres)

11. Termin i miejsce składania ofert.

- 11.1. Ofertę należy złożyć do dnia **09.05.2024 r. do godz. 9⁰⁰** w sekretariacie siedziby Zamawiającego pokój 208.
- 11.2. W przypadku składania oferty drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania.

12. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

13. Wadium

- 13.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
12.000 PLN (słownie : dwanaście tysięcy złotych)
- 13.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu przelewem na konto Bank Millennium S.A., nr 67 1160 2202 0000 0002 5953 1634
 - b) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Brak złożenia wadium przed terminem otwarcia ofert spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania.

- 13.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 13.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona
- 13.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.
- 13.6. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

14. Wnoszenie zmiany do złożonych ofert, wycofanie złożonej oferty.

- 14.1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 14.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych i dodatkowo z dopiskiem „Zmiana”.
- 14.3. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.

14.4. Koperty oznaczone napisem „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

14.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty pierwotnej.

15. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert będzie miało miejsce dnia **09.05.2024 r o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu przy ul. Torowej 40 w sali konferencyjnej nr 111 na parterze.

- a) Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert,
- b) W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert. Zamawiający prześle oferentowi informacje z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

16. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny i wyboru ofert.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych warunkach zamówienia oraz posiada najniższą cenę.

16.2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy

17. Środki ochrony prawnej

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć skargę do Zarządu ZEC sp. z o.o. w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 10 dni od jej otrzymania, udzielając wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.
4. Do czasu rozstrzygnięcia skargi Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
5. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich wykonawców.
7. Rozstrzygnięcie skargi przez Zamawiającego jest ostateczne.

18. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

19. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

O wyniku przetargu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, a wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

20. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

21. Załączniki:

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie

Załącznik nr 2a Oświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

Załącznik Nr 5 Protokół z wizji lokalnej

Załącznik Nr 6 Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik Nr 7 Wykaz podwykonawców

Załącznik Nr 8 Klauzula

Załącznik Nr 9 Wzór umowy

Załącznik Nr 10 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Inowrocław, dnia 26.04.2024 r

Sporządził: Anita Błażek

.....
Mp. składającego ofertę

OFERTA
w trybie przetargu nieograniczonego

Dane dotyczące oferenta

Nazwa:

.....

Siedziba

Nr tel./faks

Nr NIP

Nr REGON

Do Zamawiającego :

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Torowa 40
88 – 100 Inowrocław

Nawiązując do ogłoszonego postępowania na „**Utrzymanie czystości w obiektach Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu**”

Oferujemy wykonywanie zamówienia:

Za kwotę:

Wartość brutto za okres od 01.06.2024 r do 31.05.2025 r..... zł.

(słownie:.....)

w tym podatek VAT% zł.

w tym :

cena netto za 1 m-c :

VAT 23 % :

Cena brutto za 1 m-c :

1. Oświadczamy, że oferowana przez nas cena w niniejszym formularzu ofertowym obejmuje wszystkie elementy określone w SWZ i konieczne do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia.
2. posiadamy i dysponujemy niezbędnymi urządzeniami do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. zamówienie zamierzamy wykonać: - w całości sami - przy udziale podwykonawców* w części dotyczącej:.....
.....

-
-
-
4. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
 5. zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
 6. dokonaliśmy wizji lokalnej terenu, gdzie będą realizowane roboty objęte zamówieniem.
 7. uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia tj. do dnia
 8. przedstawiony w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych.
 9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty :

Lp	Wyszczególnienie	ilość egz.

Ofertę podpisali :

..... dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam zaświadczenie (wyciąg z rejestru) o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr wydane przez dnia
2. Oświadczam/my, że:
 - a) nie posiadamy* / posiadamy status wykonawcy* jako: zakładu pracy chronionej* lub spółdzielni socjalnej*, której głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
 - b) **procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie **wynosi**, ustalona w odniesieniu do ogólnego zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych;
- *zaznaczyć właściwy kwadrat lub skreślić niewłaściwe**
3. Oświadczam, że posiadam niezbędne uprawnienia do realizacji zamówienia.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do realizacji zamówienia.
5. Oświadczam, że sytuacja finansowa mojej firmy jest dobra i zapewni wykonanie zamówienia.
6. Akceptuję warunki zawarte w SWZ.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... dnia

Zamawiający:

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
 ul. Torowa 40
 88-100 Inowrocław

**Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w wykazie,
 skierowanych do realizacji zamówienia**

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy – firmy i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

województwo

telefon

adres e-mail

NIP REGON

2. Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Liczba osób	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności/funkcja	Rodzaj umowy o pracę (np. umowa o pracę, zlecenie, o dzieło, inne)	Wymiaru etatu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
...				

Oświadczam, że wskazane w wykazie osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

.....

miejscość, data

.....

podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty / udział w niniejszym postępowaniu.*

Utrzymanie czystości w obiektach Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu

.....
data i podpis uprawnionego
przedstawiciela Oferenta

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. moich danych osobowych w celu związanym z prowadzonym przetargiem :

Utrzymanie czystości w obiektach Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu

.....
(data i podpis uprawnionego
przedstawiciela Oferenta)

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

....., dnia

mp

Protokół z wizji lokalnej

Przeprowadzonej na okoliczność zamówienia pt.:

Utrzymanie czystości w obiektach Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu

Dokonałem wizji lokalnej

Wizję lokalną przeprowadzono w dniu w obecności:

.....

**Podpis przedstawiciela
ZEC Sp. z o.o.**

Podpis oferenta

.....

.....

Uwaga :

Potwierdzony protokół załączyć do oferty

....., dnia

mp

Wykaz
wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (od 2021 r.)
usług o podobnym zakresie

Lp	Rodzaj robót i zakres , nazwa Zamawiającego	Wartość usługi	Adres Tel., osoba do kontaktów	Termin	
				rozpocz.	zakończ.

.....

Podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu ul. Torowa 40 , 88-100 Inowrocław (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: mblachnicki@gmail.com , telefon: 502-707-176

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej ewentualnej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź umowy.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń związanych z przetarciem.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
9. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: mblachnicki@gmail.com ,
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Projekt UMOWA

UMOWA

zawarta w dniu r. zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Zakładem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Torowej 40, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000114188, posiadającą numer NIP:556 080 07 96, REGON: 091580660, kapitał zakładowy: 31.599.000 zł.

reprezentowaną przez:

..... -

określaną dalej jako Zleceniodawca

a

.....
reprezentowaną przez :

określaną dalej jako „Zleceniobiorca”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z Regulaminem zamówień udzielanych w Zakładzie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Inowrocławiu, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy wykonywanie czynności w zakresie utrzymania czystości pomieszczeń biurowych należącego do Zleceniodawcy zlokalizowanych przy ulicy Torowej 40, Świętego Ducha 65, Armii Krajowej 9a, Boya Żeleńskiego 49 w Inowrocławiu.
2. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje świadczenie usług w zakresie utrzymywania czystości, w szczególności w stosunku do powierzchni biurowych, zaplecza produkcyjnego, korytarzy, klatek schodowych, toalet oraz pomieszczeń socjalnych w obiektach, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Szczegółowy wykaz obiektów objętych usługą sprzątnięcia, zakres oraz częstotliwość objętych przedmiotem umowy usług, o których mowa w ust. 2 powyżej, zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2

1. Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi, nie zakłócając trybu prac wykonywanych w sprzątanym pomieszczeniu, przy zachowaniu przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) wyposażenia osób, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w niezbędne akcesoria, sprzęt oraz środki chemiczne o odpowiednich standardach i atestach niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) zapewnienia środków higienicznych (papier toaletowy biały, ręczniki papierowe, mydło, płyn do mycia naczyń etc.) - uzupełnianych codziennie wg potrzeb,
 - 4) Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania przedmiotu Umowy oraz ich bezpieczeństwo w trakcie jego wykonywania,
 - 5) stosowania się do doraźnych poleceń osób reprezentujących Zleceniodawcę,
 - 6) zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich informacji uzyskanych podczas i/lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności treści dokumentów dotyczących działalności gospodarczej prowadzonej przez Zleceniodawcę, oraz zobowiązania do zachowania tajemnicy w określonym powyżej zakresie wszelkich osób, którymi posługiwać się będzie przy wykonywaniu niniejszej umowy,
 - 7) nie powierzania wykonania umowy podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 8) bieżącej kontroli jakości wykonywanych usług,
 - 9) wykonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich wykonania wynika z niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy, zobowiązany jest do realizacji usług wskazanych w ust. 1 powyżej również po wykonywaniu na terenie Zleceniodawcy drobnych prac remontowych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy, miejscami jej wykonywania oraz stanem technicznym budynków i powierzchni i przyjmuje usługę do realizacji bez zastrzeżeń.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do kierowania do wykonywania niniejszej umowy wyłącznie osób wskazanych w wykazie pracowników załączonym do oferty. Zleceniodawca może kontrolować tożsamość osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do wykonywania Usług. Zleceniodawca może odmówić wpuszczenia na własny teren pracownika niewskazanego w wykazie, stanowiącym załącznik numer 2 do umowy.

5. Wykonawca może przedstawiać proponowane zmiany w wykazie osób, o którym mowa w ust. 4 powyżej. Zmiany te wejdą w życie dopiero z chwilą akceptacji Zleceniodawcy.

6. Wykonawca oświadcza, iż osoby skierowane do wykonywania usługi, o której mowa w §1 zatrudni na umowę o pracę.

7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę/podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 5 dni, w szczególności przedstawiając:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

9. Wszyscy pracownicy i inne osoby, którymi posługuje się Zleceniobiorca do świadczenia usługi, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i faktów, z którymi zapoznani się w związku z wykonywaniem usługi. Przed przystąpieniem do realizacji usługi, pracownicy skierowani przez Zleceniobiorcę do realizacji przedmiotu umowy złożą oświadczenie o zachowaniu poufności. Zleceniobiorca jest zobowiązany przekazać Zleceniodawcy oświadczenia przed dopuszczeniem każdego pracownika do wykonywania przedmiotu umowy.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania umowy przy pomocy osób niekaranych, posiadających czysty i schludny wygląd i cechujące się wysoką kulturą osobistą. Zleceniobiorca wyposaży pracowników w jednolitą odzież.

11. Osoby sprząające odpowiadają za pobieranie i deponowanie kluczy, zamykanie okien i drzwi oraz wyłączanie oświetlenia w sprząanych pomieszczeniach.

12. Zleceniobiorca i osoby wykonujące usługi zobowiązują się do przestrzegania u Zleceniodawcy regulaminów, zasad kontroli dostępu, działania systemu alarmowych oraz przepisów bhp i przeciwpożarowych. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników z tematyki przepisów bhp i p-poż we własnym zakresie.

13. Za działania pracowników i innych osób skierowanych do wykonywania umowy, Zleceniobiorca odpowiada jak za działania własne.

§ 3

Zleceniodawca na potrzeby realizacji umowy zobowiązuje się udostępnić osobom, którymi Zleceniodawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, pomieszczenia socjalne oraz magazyny do przechowywania sprzętu i środków czystości wraz z prawem do korzystania z energii elektrycznej, wody, kanalizacji, ogrzewania i sanitariatów. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie pomieszczeń socjalnych w czystości i porządku.

§ 4

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego..

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zgłaszać Zleceniodawcy powstałe szkody na terenie obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, zaistniałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili wykrycia szkody. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, odpowiedzialność Zleceniobiorcy ograniczona będzie tylko do naprawienia szkód powstałych z winy umyślnej. Przyczynienie się do powstania szkody przez Zleceniodawcę lub jego pracownika, bądź osoby którymi się posługuje spowoduje ograniczenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy.

3. Zleceniobiorca odpowiada za działania i/lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi objęte przedmiotem umowy jak za własne działania i/lub zaniechania. Zleceniobiorca odpowiada w szczególności za zachowanie przez te osoby przy wykonywaniu obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej, w szczególności, z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub z czynu niedozwolonego Zleceniobiorcy, chyba że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca odpowiedzialność nie ponosi.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującego wszelkie szkody, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, co najmniej na łączną kwotę 3.000.000,00 PLN.

§ 5

1. Strony ustalają, za wykonanie czynności zawartych w umowie, określonych w § 1 ust. 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za każdy miesiąc w wysokości + 23 % VAT (słownie: złotych 00/100)
2. Wykonawca każdego ostatniego dnia miesiąca w którym świadczył usługę przedstawi Zleceniodawcy fakturę za wykonaną usługę, natomiast Zleceniodawca zobowiązuje się w terminie 30 dni należność uregulować przelewem na konto Zleceniobiorcy.
3. Za datę zapłaty faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę uważa się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. W przypadku opóźnienia w płatności należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, Zleceniobiorca będzie uprawniony do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych ze swojego wynagrodzenia.
6. Bez zgody Zleceniodawcy roszczenia o wypłatę wynagrodzenia nie mogą być przedmiotem cesji.
7. Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia zmian przepisów dotyczących:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
8. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 7 lit a, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Zleceniobiorcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 7 litera b i c.
9. Poza przypadkami wymienionymi powyżej, strony nie przewidują żadnej innej waloryzacji wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Zamawiający korzystający z usług Wykonawcy ma prawo do ulg przy dokonywaniu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w wysokości i na zasadach określonych w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada status Zakładu pracy Chronionej i zgodnie ze złożoną ofertą gwarantuje ulgę w wpłatach na PFRON wynikających z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) w wysokości nie mniejszej niż 25 % wartości wykonanej usługi.
3. W przypadku niezapewnienia ulgi w wpłatach na PFRON na poziomie wskazanym w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu jego różnicy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za poprawne wyliczenie wskaźnika i zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji o wysokości ulgi, niezwłocznie po uregulowaniu przez Zamawiającego, w terminie określonym na fakturze, należności za wykonanie usługi w danym miesiącu.
5. W razie zaistnienia zmiany przepisów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) dotyczących m.in. obniżania obowiązkowych wpłat na PFRON strony niezwłocznie zawrą aneks do niniejszej umowy, w którym zastąpią postanowienia określone w ust. 1 i 2 postanowieniami jak najbliższej oddającymi ich cel gospodarczy i wolę stron.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia 01.06.2024 r. do 31.05.2025 roku.
2. Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) obustronnego uzgodnienia
 - b) przez Zleceniobiorcę - w przypadku opóźnienia ze strony Zleceniodawcy z płatnościami za wykonaną usługę przez okres dłuższy niż kolejne dwa miesiące kalendarzowe, po uprzednim wezwaniu Zleceniodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności do zapłaty zaległej należności w terminie co najmniej dwóch tygodni; do czasu upływu wskazanego terminu usługi utrzymania czystości wykonywane będą na niezmiennych warunkach;
 - c) przez Zleceniodawcę - w przypadku kierowania przez Zleceniobiorcę osób do wykonywania umowy przez osoby niewymienione w załączniku nr 3 do umowy lub niespełniające wymagań określonych w umowie,
 - d) przez Zleceniodawcę - w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności niezapewnienie odpowiedniej obsady osobowej, niezapewnienie wyposażenia osobom sprzątającym, niewykonywania przez osoby sprzątające swoich obowiązków.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania umownego przez Zleceniobiorcę w następujący sposób:
 - a) w razie skierowania do wykonywania umowy osób, które nie znajdują się wykazie, stanowiącym załącznik numer 2 do umowy, w wysokości 2.000 złotych za każdy przypadek naruszenia,
 - b) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 20% rocznego wynagrodzenia umownego brutto,

- c) za naruszenie zapisów § 2 ust. 6 umowy - kara w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za jedno naruszenie.
2. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9

Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z i/lub powstałych w związku z niniejszą umową. W razie niemożności osiągnięcia przez Strony porozumienia powstałe spory rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wszelką korespondencję Strony będą kierowały na poniższe adresy:
Zleceniodawca: Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Torowa 40, 88-100 Inowrocław ;
Zleceniobiorca:
2. Osoby do kontraktu:
Zleceniodawca: Krzysztof Mazurkiewicz tel. 52-35-41-105
Zleceniobiorca:
3. Integralną część Umowy stanowią
 - a) Załącznik nr 1 Wykaz obiektów, zakres oraz częstotliwość objętych usługą sprzątnia
 - b) Załącznik nr 2 Wykaz pracowników skierowanych do wykonania umowy
 - c) Oferta Zleceniobiorcy z dnia r.
 - d) SWZ Z dnia 26.04.2024 r.

§ 11

Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr .../ZT/2024
(wykaz – zakres zadania)